

# **Recueil des Actes Administratifs**

## **TOME 1/5**

## **Juin 2017**

## **S O M M A I R E**

\*\*\*\*\*

**Délibérations.....Tome I page 001**  
**Séance du 22 juin 2017**

**Décisions.....Tome I page 108**  
**Séance du 22 juin 2017**

**Arrêtés Réglementaires.....Tome II page 195**  
**Juin 2017**



# **Recueil des Actes Administratifs**

## **Délibérations**

**Adoptées en séance du Conseil municipal  
Du 22 juin 2017**

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine



**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, Perla DANAN, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION, Philippe SAUREL.

## Exercice 2016 - Compte Administratif et Compte de Gestion de la Ville de Montpellier

Monsieur le Premier Adjoint, Max LEVITA rapporte :

Le Compte Administratif est le document qui retrace l'ensemble des dépenses et des recettes exécutées au cours de l'exercice concerné. Il présente le résultat de l'exécution du budget. Il doit être en stricte conformité avec le compte de gestion qui est établi par le Trésorier Municipal.

Les grands équilibres du Compte Administratif 2016 de la Ville de Montpellier se décomposent comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT DEPENSES			
CHAPITRE	LIBELLE	REALISATIONS 2016	RESTES A REALISER
920	SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES	62 422 573.18	14 900.00
921	SSECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE	11 870 721.75	
922	ENSEIGNEMENT-FORMATION	64 761 551.52	303 856.00
923	CULTURE	10 134 673.30	16 910.00
924	SPORT ET JEUNESSE	18 643 589.48	449 100.00
925	INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE	13 617 578.38	244 932.00

926	FAMILLE	28 266 235.48	
928	AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT	28 780 742.39	3 200.00
929	ACTION ECONOMIQUE	5 158 403.01	8 200.00
931	OPERATIONS FINANCIERES	4 652 852.90	
933	IMPOTS ET TAXES NON AFFECTEES	41 127 725.00	
934	TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	17 733 572.44	
936	FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES GROUPES D'ELUS	195 204.02	
<b>TOTAL</b>		<b>307 365 422.85</b>	<b>1 041 098.00</b>

SECTION DE FONCTIONNEMENT RECETTES			
CHAPITRE	LIBELLE	REALISATIONS 2016	RESTES A REALISER
920	SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES	6 682 517.15	
921	SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES	363 241.63	
922	ENSEIGNEMENT-FORMATION	7 078 603.67	
923	CULTURE	1 082 595.90	
924	SPORT ET JEUNESSE	3 322 134.47	
925	INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE	242 047.73	
926	FAMILLE	14 167 179.10	
928	AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT	12 374 847.29	
929	ACTION ECONOMIQUE	3 788 746.99	
931	OPERATIONS FINANCIERES	496 664.29	
932	DOTATIONS ET PARTICIPATIONS NON AFFECTEES	75 326 871.24	
933	IMPOTS ET TAXES NON AFFECTEES	208 739 542.05	
934	TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	6 084.80	
936	FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES GROUPES D'ELUS	369.60	
002	RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	25 784 100.48	
<b>TOTAL</b>		<b>359 455 546.39</b>	

SECTION D'INVESTISSEMENT DEPENSES			
CHAPITRE	LIBELLE	REALISATIONS 2016	RESTES A REALISER
900	SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES	5 674 065.93	3 687 730.08
901	SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES	1 468 001.97	736 788.95
902	ENSEIGNEMENT-FORMATION	14 607 350.41	3 121 733.42
903	CULTURE	1 082 598.70	1 362 052.76
904	SPORT ET JEUNESSE	3 671 018.52	678 614.53
905	INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE	69 143.89	
906	FAMILLE	1 392 549.95	1 258 684.56
908	AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT	31 414 585.75	4 391 518.04
909	ACTION ECONOMIQUE	267 614.81	113 897.59
910	OPERATIONS PATRIMONIALES	1 358 727.98	



911	DETTES ET AUTRES OPERATIONS FINANCIERES	30 826 030.52	
914	TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	6 084.80	
917	OPERATIONS SOUS MANDATS	1 961.28	
001	SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE	17 181 012.14	
<b>TOTAL</b>		<b>109 020 746.65</b>	<b>15 351 019.93</b>

SECTION D'INVESTISSEMENT RECETTES			
CHAPITRE	LIBELLE	REALISATIONS 2016	RESTES A REALISER
900	SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES	278 778.00	
901	SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES	26 358.00	
902	ENSEIGNEMENT-FORMATION	1 500.00	
903	CULTURE	6 943.85	
904	SPORT ET JEUNESSE	34 000.00	
905	INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE	53 474.99	
906	FAMILLE	831 562.92	
908	AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT	3 036 990.78	
910	OPERATIONS PATRIMONIALES	1 358 727.98	
911	DETTES ET AUTRES OPERATIONS FINANCIERES	20 085 639.60	8 246 000.00
912	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	40 553 382.36	
913	TAXES NON AFFECTEES	1 631 892.92	
914	TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	17 733 572.44	
917	OPERATIONS SOUS MANDATS	1 148.97	
<b>TOTAL</b>		<b>85 633 972.81</b>	<b>8 246 000.00</b>

**Le résultat brut global 2016 du Budget Principal est de + 28 703 349.70 euros**, le résultat net global de l'exercice (prenant en compte les restes à réaliser) est de + 20 557 231.77 euros.

Ces résultats seront repris dans le Budget Supplémentaire.

Le résultat de l'exercice se décompose de la façon suivante :

	Résultat de clôture CA 2015	Part affectée à l'investissement	Résultat de l'exercice 2016	Résultat de clôture brut CA 2016	Résultats des reports	Résultat net 2016
Investissement	- 17 181 012.14		- 6 205 761.70	- 23 386 773.84	- 7 105 019.93	- 30 491 793.77
Fonctionnement	57 693 369.54	- 31 909 269.06	26 306 023.06	52 090 123.54	- 1 041 098.00	51 049 025.54
Total	40 512 357.40	- 31 909 269.06	20 100 261.36	28 703 349.70	- 8 146 117.93	20 557 231.77
Pour mémoire : résultat net 2015	24 873 053.48					

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le Compte de Gestion 2016 du budget principal ;
- D'approuver le Compte Administratif 2016 du budget principal ;
- De donner acte de la présentation des états annexes obligatoires ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le 1<sup>er</sup> Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 43 voix

Contre : 2 voix

Abstentions : 15 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Premier Adjoint**

**Max LEVITA**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Maquette du CA
- Annexes budgétaires du CA
- Bilans du CA
- Compte de gestion
- Rapport de présentation
- Présentation brève et synthétique de la situation financière
- Certificat administratif relatif à la mise en ligne



Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Affaires sociales**



**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

**Approbation du rapport annuel de la Commission Communale pour  
l'Accessibilité (CCA)-Années 2015-2016**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Loi du 11 février 2005 pour « *l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées* » a été adoptée dans l'objectif de donner une nouvelle impulsion à l'intégration dans la société des personnes en situation de handicap (moteur, sensoriel, mental, psychique) ou à mobilité réduite (ensemble de personnes qui éprouvent des difficultés à se déplacer, de manière provisoire ou permanente).

Une des dispositions de la Loi est la mise en place de Commission Communale pour l'Accessibilité (article 46), obligatoire pour toutes les communes de plus de 5 000 habitants.

L'ordonnance n°1090 du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public (ERP), des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées, élargie la CCA à tous les usagers sous forme d'observatoire de l'accessibilité. Ainsi aux collèges des élus et des personnes en situation de handicap, se rajoute des représentants des personnes âgées, des acteurs de la vie économique et d'autres usagers de la Ville nommés par Monsieur le Maire. Y siègent



sept élus, cinq représentants d'associations liées au handicap et leurs suppléants, un représentant des personnes âgées, un représentant des acteurs économiques, un représentant des bailleurs sociaux et une association représentant les consommateurs et les usagers de la Ville.

La CCA a comme obligation d'établir un rapport annuel. Ce document a de multiples vocations. Il doit permettre de formaliser l'état d'avancement de la mise en accessibilité du territoire, de capitaliser les actions, d'informer les associations représentant les personnes handicapées ou à mobilité réduite, de faire remonter les difficultés et/ou les besoins mais également de mesurer les évolutions d'une année sur l'autre, d'élaborer des propositions de nature à améliorer l'accessibilité sur la commune.

Ainsi, le présent rapport, soumis au Conseil Municipal, constitue un état des lieux de l'accessibilité du territoire communal. Il traite de la question de l'accessibilité de la voirie et des espaces publics, des services de transports collectifs et de l'intermodalité, du cadre bâti, du logement, l'accès aux services publics municipaux, l'inclusion des personnes handicapées par des actions de sensibilisation du public, l'accès à l'information, et les actions en faveur de l'emploi des personnes handicapées.-

Ce rapport a été présenté le 10 mai 2017 aux Directions ayant participé à sa rédaction, puis le 18 mai 2017 à la CCA réunie en commission plénière. Il est aussi, le fruit des réunions des Groupes de Travail « *Mobilité* », « *Cadre Bâti* », « *Accès aux droits et à l'Information* », issus de la CCA et qui se sont réunis à plusieurs reprises en 2015 et 2016 en assemblée ou sur le terrain. Ces groupes de travail ont pour mission d'inventorier les besoins et de proposer, dans une démarche partenariale et transversale, des priorités d'intervention.

Ils sont composés de représentants des services de la Ville et de la Métropole directement concernés par les sujets, de représentants d'institutions partenaires et de représentants de personnes en situation de handicap.

Après approbation par le Conseil Municipal, le rapport 2015-2016 sera transmis à Monsieur le Préfet, à Monsieur le Président du Conseil Départemental, au Conseil Départemental Consultatif des Personnes Handicapées ainsi qu'à tous les responsables des bâtiments, installations et lieux de travail concernés. Il sera mis en ligne sur le site Internet de la Ville pour être consultable par tous les citoyens.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le présent rapport de la Commission Communale pour l'Accessibilité ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tous les actes relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 60 voix

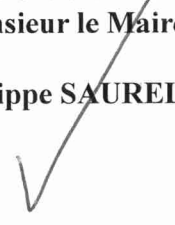
Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- CCA Rapport annuel



Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

## **Enfance**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### **Absents :**

Sophia AYACHE, Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

## **Convention de partenariat Ville - Mutualité Française Grand Sud pour le fonctionnement du multi-accueil ' Les Petites Mayas '**

Monsieur le Premier Adjoint, Max LEVITA, rapporte :

En décembre 2013, la Mutualité Française Hérault (devenue depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016 la Mutualité Française Grand Sud dans le cadre d'une fusion-absorption) a inauguré un pôle multi-services dans la ZAC des Grisettes comprenant une crèche d'entreprises «Les Petites Mayas» dont le modèle économique était fondé sur la commercialisation de places.

Ce multi-accueil, d'une capacité initiale de 34 places, n'a pu ouvrir en 2014, faute de réunir un nombre de réservations de berceaux suffisant et donc d'atteindre la viabilité économique requise.

C'est pourquoi, la Ville, la Caf et la Mutualité Française se sont concertées pour rechercher les modalités permettant au gestionnaire d'ouvrir au public dès la rentrée scolaire 2015.

Ainsi, par délibération du 23 juillet 2015, pour permettre le démarrage de l'activité, le Conseil municipal a autorisé la signature d'une convention tripartite spécifique prévoyant un soutien financier de la Ville qui portait sur un nombre de places et une durée limités.

Malgré cette aide, la Mutualité Française Grand Sud rencontre toujours des difficultés pour commercialiser ses places et donc pérenniser son activité.

Par conséquent, elle sollicite la Ville pour bénéficier d'un financement municipal, dans les mêmes conditions que les gestionnaires de crèches associatives.

Soucieuse de développer l'offre d'accueil sur son territoire et par ailleurs consciente de l'augmentation croissante des besoins des familles dans ce quartier en plein développement, la Ville a donc décidé de soutenir le fonctionnement de cette crèche en versant une prestation de service horaire de 1,85 € pour l'ensemble des

34 places.

Néanmoins, et conformément à la convention de partenariat ci-jointe, la prestation ne sera pas versée pour les enfants accueillis sur des places faisant l'objet d'une réservation de berceaux au profit d'un organisme ou d'une entreprise ou d'un autre financement.

Cette action sera inscrite au Contrat Enfance Jeunesse 2015 – 2018 dans le cadre d'un avenant et, à ce titre, permettra à la Ville de recevoir une participation financière de la Caf à hauteur de 55% maximum du financement municipal.

Les modalités du financement municipal ainsi que les obligations du gestionnaire de la crèche « Les Petites Mayas » sont précisées dans une nouvelle convention signée entre la Ville et la Mutualité Française Grand Sud qui sera conclue à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2017.

Elle se terminera au 31 décembre 2018, date de fin du CEJ 2015-2018.

Cette convention de partenariat sera prorogée jusqu'à la conclusion du CEJ suivant dont les termes seront appliqués avec rétroactivité au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Après examen, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention de partenariat ci-jointe qui prévoit les modalités de financement du multi-accueil « Les Petites Mayas » ;
- de prévoir le financement municipal de cette nouvelle action, créée au titre d'un avenant au Contrat Enfance Jeunesse 2015-2018, sous réserve du vote annuel du budget de la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut l'Adjointe Déléguée, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Premier Adjoint**

**Max LEVITA**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention partenariat petites mayas 2017-2018.doc

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Urbanisme et Aménagement  
durable**



**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Sophia AYACHE, Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

**ZAC du Coteau**  
**Concession d'aménagement**  
**Désignation du titulaire de la concession d'aménagement**  
**Approbation du traité de concession**

Monsieur le Premier Adjoint, Max LEVITA, rapporte :

Par délibération du 3 octobre 2011, le Conseil municipal de la Ville de Montpellier a approuvé la création de la ZAC du Coteau, située au sud du quartier de Malbosc et à l'Est du parc Malbosc.

S'inscrivant dans une logique de développement durable, le projet d'aménagement de ce nouveau quartier vise particulièrement les objectifs suivants :

- Réaliser un quartier mixte à dominante d'habitat collectif accueillant également des commerces et des services tout en s'insérant dans le tissu urbain dense et structuré des quartiers voisins, notamment celui de Malbosc,
- Développer un nouveau quartier à proximité des lignes 1 et 3 du tramway, conformément aux orientations du schéma de cohérence territoriale,
- Répondre aux besoins en matière d'habitat, toujours très importants, exprimés sur cette partie de la commune dans le respect du principe de mixité sociale mis en œuvre par la Ville dans l'ensemble de ses nouveaux quartiers depuis près de 30 ans,

- Aménager ce nouveau quartier dans le prolongement des aménagements déjà réalisés en ayant une attention toute particulière sur le traitement des espaces publics (conception paysagère de la rue, de la coulée verte, ...), en privilégiant les continuités favorisant les modes de déplacements doux (piétons et cycles) et en s'appuyant sur une conception innovante et sobre d'une nature entre rusticité et domesticité,
- Achever l'accroche du quartier Mosson au reste de la ville,
- Accompagner l'aménagement du parc Malbosc par un traitement respectueux de sa lisière.

Soucieuse de maîtriser le développement de son territoire et au regard de la complexité du projet qui tient notamment aux caractéristiques paysagères et géographiques remarquables de ce secteur et à leur nécessaire préservation, la Ville de Montpellier souhaite confier la mise en œuvre opérationnelle de cette opération, à un opérateur public spécialisé dans le cadre d'une concession d'aménagement.

La Ville a approuvé, par délibération en date du 27 octobre 2009, la prise de participation à une société publique locale d'aménagement (SPLA) - SAAM, ainsi que les statuts de celle-ci. La SAAM a été créée le 2 février 2010. Le 24 mai 2016, l'Assemblée générale extraordinaire de la SAAM a adopté une modification des statuts de la société, portant sur la forme de la société, son objet social ainsi que sa dénomination sociale. La SAAM est donc devenue une société publique locale, la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole – SA3M.

Le capital de la SA3M est détenu en totalité par les actionnaires publics, collectivités territoriales et leur groupement. En vertu de l'article L 300-5-2 du code de l'urbanisme et des évolutions de la jurisprudence de la Cour de Justice des Communautés Européennes, les collectivités territoriales et leurs groupements actionnaires peuvent, à ce titre, attribuer à une SPL des concessions d'aménagement pour réaliser et conduire les actions et opérations d'aménagements telles que définies par le code de l'urbanisme, sans publicité ni mise en concurrence, dès lors que les actionnaires exercent sur cette société, au regard de ses statuts, un contrôle analogue à celui qu'elles exercent sur leurs propres services.

En application de la réglementation en vigueur, et notamment des articles L.300-1, L.300-4 et L.300-5 du code de l'urbanisme, la Ville de Montpellier souhaite donc confier à la SA3M la réalisation de cette opération dans le cadre d'une concession d'aménagement.

Compte tenu de la convention de transfert de maîtrise d'ouvrage de la Métropole à la Ville, signée le 23 août 2016, l'aménagement de ce quartier comprend l'ensemble des travaux de voirie, de réseaux, d'espaces libres et d'installations diverses à réaliser pour répondre aux besoins des futurs habitants ou usagers des constructions à édifier à l'intérieur du périmètre de l'opération, étant précisé que cette prise en charge ne s'appliquera que dans le périmètre d'éventuels ZAC et/ou PUP.

Pour réaliser l'aménagement de ce quartier, les missions du concessionnaire définies dans le contrat de concession sont notamment les suivantes :

- acquérir et maîtriser le foncier nécessaire à la réalisation de l'opération,
- réaliser les études opérationnelles nécessaires à la réalisation du projet,
- réaliser les équipements concourant à l'opération d'ensemble,
- assurer la commercialisation optimale de l'opération,
- assurer l'ensemble des tâches de conduite et de gestion de l'opération, principalement :
  - . assurer la coordination des différents opérateurs,
  - . assurer le suivi et la coordination de la réalisation des aménagements et équipements mis à la charge des bénéficiaires,
  - . assurer les tâches de communication, d'accueil des usagers et des habitants et d'animation de la zone,
  - . tenir à jour les documents comptables et documents de gestion.

Le programme prévisionnel global de la ZAC du Coteau doit permettre la réalisation d'environ 110 000 m<sup>2</sup> de surface de plancher à usage de logements, commerces et équipements publics.



Le bilan financier prévisionnel de l'opération, défini sur la base des études préalables, s'établit à 39 759 000 € HT en dépenses et recettes. Les produits proviendront principalement des recettes de cession des terrains viabilisés, de participations des constructeurs, de subventions potentielles. En l'état actuel du bilan, cette opération s'équilibre sans aucune participation de la Ville de Montpellier. Le programme prévisionnel des travaux s'élève à 15 064 000 € HT. La rémunération prévisionnelle totale de l'aménageur s'élève à 4 018 000 €.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de mettre en œuvre le projet d'urbanisme en désignant la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) comme titulaire de la concession d'aménagement de la ZAC du Coteau pour une durée de 12 (douze) années,
- d'approuver les termes du traité de concession liant la Ville de Montpellier et la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) et son bilan financier prévisionnel, joints en annexe de la présente délibération,
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué à signer ce traité de concession ainsi que tous documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Premier Adjoint**

**Max LEMITA**

**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- ZAC du Coteau - Traité de Concession.pdf
- Annexe 1\_Périmètre concession et zac.pdf
- Annexe 2 \_travaux à la charge du concessionnaire.pdf
- Annexe 3\_Bilan Coteau\_1941\_synthèse\_29052017.pdf



Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## **CERTIFICAT D’AFFICHAGE**

---

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier certifie qu'est affichée, à compter du 10 juillet 2017 inclus, sur le panneau d'affichage officiel de la mairie situé à l'extérieur de l'Hôtel de Ville :

- La délibération du conseil municipal n° V2017/158, approuvée en séance du 22 juin 2017, relative à la désignation du titulaire de la concession d'aménagement de la ZAC du Coteau et à l'approbation du traité de concession correspondant.

**Montpellier, le 10 juillet 2017,**

**La responsable du service Formes Urbaines**



**Hélène REDER**



## **CERTIFICAT D’AFFICHAGE**

---

Montpellier

Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier certifie qu'a été affichée, à compter du 10 juillet 2017 inclus jusqu'au 10 août 2017 inclus, sur le panneau d'affichage officiel de la mairie situé à l'extérieur de l'hôtel de ville :

- La délibération du conseil municipal n° V2017/158, approuvée en séance du 22 juin 2017, relative à la désignation du titulaire de la concession d'aménagement de la ZAC du Coteau et à l'approbation du traité de concession correspondant,

**Montpellier, le 11 août 2017,**

**Pour Monsieur le Maire,  
La Directrice de l'Aménagement  
et de de la Programmation**



**Sylvie MAHOT**

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement  
durable

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSÉ, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSÉ.

**Absents :**

Sophia AYACHE, Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

**Foncier**  
**Cession à Montpellier Méditerranée Métropole**  
**Bâtiment cadastré IY 407**  
**Rue du Faubourg de Figuerolles**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville est propriétaire d'une parcelle cadastrée IY 407, d'une superficie totale de 125 m<sup>2</sup> suivant géomètre-expert, située rue du Faubourg de Figuerolles et comportant un bâtiment, anciennement occupé par un poste de police municipale, désaffecté, puis déclassé par délibération du conseil municipal du 18 mai 2017.

Cette assiette foncière est intégrée au périmètre de l'opération de renouvellement urbain - PRU du quartier Centre, objet de la convention territoriale de rénovation urbaine du 8 janvier 2007 financée par l'ANRU et, en particulier, de son avenant de clôture n°10.

Cet avenant prévoit plusieurs actions de requalification des espaces publics, notamment les voies de desserte de certains îlots de la cité Gély, dont la rue du Faubourg de Figuerolles.

Afin de mener à bien cette opération de réaménagement de voiries et d'espaces publics, il est proposé de céder cette parcelle à Montpellier Méditerranée Métropole qui procèdera à la démolition du bâtiment désaffecté de l'ancien poste de police municipale existant et interviendra au double titre de ses



compétences « espace public » et « OPAH-ANRU » en exécution de la convention territoriale de rénovation urbaine.

Suivant avis du 14 avril 2017, les services fiscaux ont évalué ce bien à l'euro symbolique en raison de la démolition du bâti à porter par l'acquéreur, de la transformation en voirie de cet espace, tous deux générateurs d'un transfert de charges.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de céder à l'euro symbolique à Montpellier Méditerranée Métropole la parcelle cadastrée IY 407, d'une superficie totale de 125 m<sup>2</sup>, située rue du Faubourg de Figuerolles ;
- de demander au notaire désigné par l'acquéreur de rédiger aux frais de ce dernier l'acte authentique de cession ;
- de dire que la recette sera imputée au budget de la Ville, tous chapitres ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

Publiée le : **23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
**Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement  
durable

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Sophia AYACHE, Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

**Quartier Centre**  
**Rue Louis Frédéric Rouquette**  
**Cession de logements sociaux par Hérault Habitat à ses locataires**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Code de la construction et de l'habitation entend favoriser la cession de logements d'habitation, propriétés d'un bailleur social, à ses locataires sous certaines conditions inscrites à la fois dans son article L443-7 qui vise la possibilité pour les organismes d'habitations à loyer modéré d'aliéner, à certains locataires HLM, des logements construits ou acquis depuis plus de dix ans par un organisme public social et dans son article L443-12 précisant que le prix de vente est fixé par l'organisme propriétaire, après avis du maire de la commune d'implantation du logement vendu.

Conformément à ces articles, la Ville de Montpellier est consultée en tant que commune d'implantation des logements.

Dans ce cadre, le bailleur social Hérault Habitat a adressé à la Ville de Montpellier, par l'intermédiaire de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l'Hérault, une demande l'autorisant à vendre à ses locataires quatre logements de la résidence « Petit Versailles », sis rue Louis Frédéric Rouquette, parcelles cadastrées CD 753 à 759, dans le quartier Boutonnet - Beaux Arts.

Ces logements sont constitués par quatre maisons individuelles mitoyennes, en R+1, construites en 1939.

La valeur de ces biens, dont il est prévu la mise en vente au profit des locataires en place, est estimée par le service des Domaines en fonction de la Surface :

N° de logement	Type	Surface Habitable	Prix de vente
3	3	66	170 000 €
5	4	81	210 000 €
7	3	67	173 000 €
10	3	65	167 500 €

Ce projet de cession est en adéquation avec les objectifs du Programme Local de l'Habitat et constitue pour les locataires une réelle opportunité dans un contexte où l'accession à la propriété se révèle difficile pour une partie des ménages. La vente de ces logements aux locataires en place favorise le parcours résidentiel des occupants du parc social et l'accession sociale à la propriété.

Le prix de vente proposé est en accord avec le marché, pour ce type de bien, localisé dans ce quartier.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la vente par Hérault Habitat à ses locataires, de 4 logements individuels – maisons mitoyennes de la résidence « Petit Versailles », sis rue Louis Frédéric Rouquette, dans le quartier Bou-tonnet - Beaux Arts;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
**Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

**Urbanisme et Aménagement  
durable**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Sophia AYACHE, Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

**MONTPELLIER GRAND CŒUR**

**Convention de transfert de maîtrise d'ouvrage de la conduite des opérations  
OPAH-RU et THIRORI de Montpellier Méditerranée Métropole au profit de la  
Ville de Montpellier, dans le cadre des concessions d'aménagement "Grand  
Cœur" et "Nouveau Grand Cœur"  
AVENANT N°1 - Modification - Autorisation de signature**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération n°2016/323 du 29 septembre 2016, le Conseil municipal a décidé d'approuver la convention de transfert de maîtrise d'ouvrage de la Métropole à la Ville de Montpellier à compter du 1er janvier 2016, dans le cadre des concessions d'aménagement « Grand Cœur » et « Nouveau Grand Cœur », de l'ingénierie des Opérations Programmées d'Amélioration de l'Habitat et de Renouvellement Urbain (OPAH-RU) « Courreau Figuerolles/ Nord Ecusson », « Saint Guilhem Laissac Sud Comédie » et de l'ensemble des actions relatives à l'opération de Traitement de l'Habitat Insalubre Remédiable ou dangereux et des Opérations de Restauration Immobilière (THIRORI) « Ilot Pellicier/Vincent ».

L'article L521-3-2 du Code de la Construction et de l'Habitation précise que la personne publique ayant pris l'initiative d'une OPAH doit prendre les dispositions nécessaires pour assurer l'hébergement et le relogement des occupants d'un immeuble situé dans le périmètre de cette OPAH et visé par une déclaration d'insalubrité, dès lors que le propriétaire ou l'exploitant ne l'ont pas assurés eux-mêmes.

Considérant le transfert de maîtrise d'ouvrage des OPAH-RU « Courreau Figuerolles/ Nord Ecusson », « Saint Guilhem Laissac Sud Comédie » de Montpellier Méditerranée Métropole à la Ville de Montpellier, le présent avenant a pour objet de préciser le transfert à la Ville de Montpellier des obligations découlant de l'article L 521-3-2 du Code de la Construction et de l'Habitation dans le cadre des 2 OPAH-RU en cours sur son territoire.

A ce titre la Ville de Montpellier sera chargée de prendre les dispositions nécessaires pour héberger ou reloger les occupants d'immeubles visés par une déclaration d'insalubrité, dès lors que le propriétaire ou l'exploitant ne les aura pas assurés.

Les modifications apportées ont pour incidence la définition de la mission transférée et des charges financières d'hébergement et/ou de relogement effectuées qui seront prises en charge par la Ville de Montpellier et trimestriellement remboursées à due proportion par Montpellier Méditerranée Métropole sur la base d'états de frais mensuels.

Les charges financières avancées liées aux hébergements et relogements en cas de carence seront recouvrés auprès du propriétaire par les services de Montpellier Méditerranée Métropole après remboursement à la Ville de Montpellier.

Pour mettre en œuvre ces opérations d'hébergement et de relogement, la Ville de Montpellier pourra s'appuyer sur l'aménageur en charge des concessions d'aménagement « Grand Cœur » et « Nouveau Grand Cœur ».

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal:**

- D'approuver le projet d'avenant n°1 à la convention de transfert de maîtrise d'ouvrage de la Métropole à la Ville de Montpellier, dans le cadre des concessions Grand Cœur et Nouveau Grand Cœur, des conduites des opérations OPAH-RU (ingénierie) « Courreau Figuerolles / Nord Ecusson » et « Saint Guilhem Laissac Sud Comédie » et de l'ensemble des actions relatives aux opérations de la THIRORI « Ilot Pellicier / Vincent » ;
- D'autoriser M. le Maire à signer l'avenant susvisé, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projet d'avenant 1 - Convention de transfert MO

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
**Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

Urbanisme et Aménagement  
durable

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Sophia AYACHE, Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

**FONCIER**  
**Déclassement du domaine public communal**  
**Terrain situé 40 rue Proudhon**  
**Parcelle cadastrée CD 793 partie**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville est propriétaire de la parcelle cadastrée CD 793 d'une superficie de 5193 m<sup>2</sup>, située 40 rue Proudhon, issue du site des anciennes archives départementales acquis auprès du Conseil départemental de l'Hérault par acte administratif du 20 septembre 2013.

Cette parcelle appartient au domaine public communal.

Une partie de cette parcelle correspondant à une superficie 2387 m<sup>2</sup>, en nature de terrain nu supportant une maison d'habitation, ancien logement de fonction en état vétuste, n'a reçu aucune affectation spécifique au titre du domaine public communal.

Le logement de fonction était occupé par l'ancienne directrice des archives départementales dont le départ a été effectif au 31 décembre 2013, conformément aux conditions prévues dans l'acte de vente entre le Département de l'Hérault et la Ville de Montpellier. Depuis, ce logement n'a pas été utilisé par la Ville.

Il est proposé de procéder au déclassement du domaine public communal de ce terrain partiellement bâti. Ce déclassement permettra de faire entrer le bien dans le domaine privé de la Ville, de le numéroté au cadastre, en vue de le céder ultérieurement à la Société d'aménagement de Montpellier Méditerranée Métro-

pole (SA3M) dans le cadre de la concession « Nouveau Grand Cœur 2013-2020 » du 3 décembre 2013 liant la Ville à ladite société.

Cette cession fera l'objet d'une procédure spécifique et d'une délibération ultérieure du conseil municipal, conformément à la réglementation en vigueur.

Le déclassement du bien concerné du domaine public municipal est un préalable à l'engagement de cette procédure.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de prononcer le déclassement du domaine public communal d'une partie de la parcelle cadastrée CD 793 représentant 2387m<sup>2</sup> et de l'incorporer au domaine privé de la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué à déposer toutes demandes d'autorisation d'urbanisme au nom de la Ville et à habilitier tout tiers intéressé au projet à en faire de même, dès le déclassement effectif du domaine public communal ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Sécurité publique

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

## Programme de Vidéoprotection Urbaine Année 2017

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La politique de sécurité développée au sein de la commune de Montpellier s'est caractérisée depuis le début du mandat par le renforcement d'une police territoriale de proximité et le développement d'un programme ambitieux de vidéo protection.

Cette technologie complémentaire à la gestion des espaces, des voiries, et des équipements publics est mise en œuvre quotidiennement par un service répondant de la Direction de la Réglementation et de la Tranquillité Publique, fonctionnant 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 et en liaison permanente avec le Centre d'Information et de Commandement de la Police Nationale et le Centre Opérationnel de Commandement de la Police Municipale.

Au cours de l'année 2016, le Centre de Supervision Urbaine a traité 7056 affaires donnant lieu à 4895 interventions, 598 interpellations et 487 réquisitions d'images de la part des services de police et gendarmerie.

Par ailleurs, la vidéo protection assure en permanence la surveillance en continu du tunnel de la Comédie, pour le compte de la Métropole, et contribue à la fluidité de la circulation par le biais de la vidéo verbalisation introduite depuis février 2016.

La continuité du développement, proposé à l'occasion de cette année 2017, répond d'un diagnostic partagé avec les services de la Direction Départementale de la Sécurité Publique, conforté par les demandes formulées par les administrés.

C'est à partir de cet état des lieux que les choix d'installation ou de renforcement de la vidéo protection sont formulés.

Il est donc proposé, pour cette année une extension du réseau de vidéo protection urbaine par l'implantation de 17 nouvelles caméras sur les secteurs suivants :

### PHASE 1

Lieux	Nb de Caméras	Thématique
Rond-Point B. Franklin	1	Entrées de ville, Axes majeurs, perspective Vidéo verbalisation
Av de la Pompignane (Hôtel Région, rue Pequet)	2	
Bas Av de Lodève (rue Draparnaud)	1	
Avant-place Royale du Peyrou	2	
Rue de Verdun - Rockstore	1	Equipements majeurs
Domaine de Grammont (rue des Marels)	1	
Renforcement d'équipements (Petit Bard : place des Pruneliers)	1	Secteurs ZSP, ZUS, ANRU, Politique de la Ville,
Renforcement d'équipements (Mosson : rues de Bari, de Lausanne et d'Uppsala)	2	
Port Marianne (av Th. De Méricourt, rue W. Maathai)	1	Centralités urbaines

**TOTAL = 12**

### PHASE 2

Lieux	Nb de Caméras	Thématique
Rond-Point Maurice Gennevaux	1	Entrées de ville, Axes majeurs,
Av F. Delmas (Av de la Reine Hélène d'Italie)	1	
Renforcement d'équipements (Cévennes : impasse des Mourgues)	1	Secteurs ZSP, ZUS, ANRU, Politique de la Ville,
Les grisettes (rambla des Calissons, rue de la Madeleine)	2	Centralités urbaines

**TOTAL = 5**

A ce jour et après approbation du programme 2017, le nombre de caméras sur l'espace public sera porté à 294.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De valider le programme de vidéo protection urbaine 2017, à savoir l'implantation de 17 nouvelles caméras ;
- De solliciter les subventions les plus larges possibles, notamment une subvention du Fonds Interministériel pour la Prévention de la Délinquance (FIPD) auprès des services de l'Etat ;
- De déposer la demande d'autorisation auprès de la Préfecture ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 3 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Démocratie participative et  
Maisons pour tous**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.

## Mise à disposition à titre gratuit des salles dans les Maisons pour tous

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les Maisons Pour tous de la Ville de Montpellier hébergent chaque année un nombre considérable d'associations.

Le Conseil municipal du 29 Septembre 2015 a validé le projet des Maisons pour tous, qui implique notamment l'occupation du domaine public des salles dans les Maisons pour tous par ces associations.

Il est demandé aujourd'hui au Conseil municipal de bien vouloir se prononcer sur les aspects financiers liés à ces occupations.

Le Code général de la propriété des personnes publiques prévoit que toute occupation du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance. Le même texte prévoit cependant une exception en permettant que de telles occupations puissent être accordées gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la réalisation de projets dans un intérêt général.

Cette occupation à titre gratuit constitue une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre tant dans les comptes de l'association que dans le budget de la Ville.

Dans ce cadre, il est donc proposé au Conseil municipal de se prononcer sur les associations bénéficiaires de cette gratuité.

Cette gratuité se justifie à plusieurs titres :

- L'investissement bénévole de l'association dans la vie du quartier
- L'objet humanitaire, caritatif, citoyen de l'association ou son caractère d'intérêt général,
- La participation de l'association au projet de la Maison pour tous et à la vie du quartier.

Pour cette saison 2016/2017, il est proposé d'ajouter aux précédentes mises à disposition :

- La mise à disposition ponctuelle de salle à titre gratuit à 12 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 2255€

Les associations concernées sont :

MPT CHOPIN : Les Collecteurs : 330€, Cie Imagine : 275€, Ecole de musique de Fabrègues : 165€,

MPT CURIE : Comité de quartier : 55€, Club de pétanque de Celleneuve : 275€,

MPT ESCOUTAIRE : Comité des fêtes de Montpellier : 55€, Bergamote : 110€,

MPT PAGNOL : A l'air libre : 220€, Secours populaire Français 34 : 220€,

MPT VIAN : Comité de quartier Les Aiguerelles la Rauze : 110€,

MPT LAGRANGE : Maison du tiers monde et de la solidarité Internationale : 220€, CPAM de l'Hérault : 220€.

Le montant de la subvention en nature est calculé en fonction des tarifs appliqués dans les Maisons pour tous, tels que votés lors du Conseil municipal du 17 décembre 2015.

Un tableau joint en annexe précise, en plus des informations comptables ci-dessus, la nature des activités menées par chacune des associations bénéficiaires ainsi que les créneaux horaires proposés.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la liste ci-dessus décrivant les associations bénéficiaires de mise à disposition de locaux à titre gratuit dans les Maisons pour Tous de la Ville ;
- D'approuver la signature des conventions avec ces associations selon le cadre défini dans le projet d'orientation des Maisons pour tous approuvé lors du Conseil municipal du 29 septembre 2015 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, son représentant ou l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 60 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- tableau ponctuel

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Démocratie participative et  
Maisons pour tous**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, Stéphanie JANNIN.

**Mise à disposition d'un local associatif  
Approbation d'un loyer minoré  
Autorisation de signer la convention**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Suite à la réunion de la Commission d'Attribution des Locaux Associatifs du 12 mai 2017, la Ville de Montpellier propose la mise à disposition d'un local à l'association Pain de l'Espoir, au sein de la résidence Saturne, 146 square Saturne, du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 31 décembre 2018.

Au vu de l'intérêt communal attaché à cette structure, une redevance minorée lui sera proposée. Ladite redevance minorée constituant une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous, dont les informations seront portées au compte administratif de la Ville et dans les comptes de l'association :

Association	Adresse des locaux	Valeur locative annuelle	Redevance annuelle	Aide annuelle en nature
Le Pain de l'Espoir	Résidence Saturne 146 square Saturne	4 626 €	35 €	4 591 €



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le loyer minoré proposé à l'association et de porter au Compte administratif de la Ville ces informations comptables ;
- D'autoriser la signature de la convention de location avec l'association Pain de l'Espoir ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projet de convention de location Pain de l'Espoir

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

**Démocratie participative et  
Maisons pour tous**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, Robert COTTE, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI.

**Mise à disposition d'un local associatif  
Résiliation de convention et autorisation de signer une nouvelle convention  
Approbation de redevance minorée**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier a signé une convention de location avec l'association « Amicale des Retraités de Paul Valéry » le 8 février 2017 concernant un local situé 211 rue Hébert à Montpellier.

Au vu de l'intérêt communal attaché à cette structure, un loyer minoré de 35€, constituant une subvention en nature de 6 565€, avait été approuvé par délibération du 15 décembre 2016.

Compte-tenu de l'activité de cette association et de ses besoins, il est proposé de lui attribuer un nouveau local situé au 220 rue Hébert et de résilier la convention du 8 février 2017.

Ce nouveau local qui se substitue au précédent est mis à disposition de l'association jusqu'au 31/12/18 moyennant un loyer annuel minoré de 35€, constitutif d'une subvention de 6 565€.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser la signature d'une nouvelle convention de location au 220 rue Hébert ;
- De résilier la précédente convention portant sur le local au 211 rue Hébert ;
- D'approuver le loyer minoré proposé à l'association et de porter au Compte administratif de la Ville ces informations comptables ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projet convention Amicale retraites Paul Valery

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Djamel BOUMAAZ, Robert COTTE, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI.

## Attributions de subventions- Temps d'activités périscolaires - Année scolaire 2017-2018

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération du 18 mai 2017, le Conseil Municipal a adopté 132 projets associatifs destinés à permettre la réalisation d'activités thématiques pendant les temps d'activités périscolaires TAP.

Afin de faire face aux besoins des écoles, il convient d'ajuster les projets en attribuant de nouvelles subventions, comme suit :

Code	Projet	Association	Montant
6184	Académie des étoiles	Eduquer Créer Divertir Cultiver ECDC	10 000
5803	La sécurité à table, pendant que c'est show	Entrée de secours	14 000
689	TAP Fabulos Droles	Association Languedocienne pour la Jeunesse ALPJ	9 000
1813	Multi danses	Axe Sports Art Culture	6 900

1046	A toi de signer !	Visuel Langue des Signes Française Languedoc Roussillon	3 600
265	A la découverte de l'Opéra	Opéra Orchestre National Méditerranée	2 200
5223	Apprentissage d'un sport en primaire	Montpellier Athlétic Méditerranée Métropole MA2M	5 500
1774	Eveil artistique pluridisciplinaire	Compagnie PEPI MORENA	5 400
1549	APSA en CLIS	Comité Départemental du Sport Adapté de l'Hérault	5 650
	<b>TOTAL</b>		<b>62 250</b>

Le subventionnement de ces 9 projets permettra d'organiser 1102 séances d'activités supplémentaires. Au total, en tenant compte des projets précédemment adoptés, 283 séances d'activités périscolaires seront organisées chaque jour par les associations dans les écoles de la ville pendant l'année scolaire 2017-2018.

**En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

- De décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserve de signature des conventions, dont le modèle a été approuvé par la délibération du 18 Mai 2017.
- De prélever les sommes nécessaires au premier versement sur les crédits inscrits au budget 2017 sur la ligne 24419 nature 6574 chapitre 922.
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Madame l'Adjointe délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 6 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
**Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Djamel BOUMAAZ, Robert COTTE, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO.

## Dénomination de deux nouvelles écoles

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Depuis plusieurs années, Montpellier enregistre une forte augmentation de population et de ce fait, des effectifs scolaires croissants (environ 500 élèves de plus par an). Pour faire face à cette situation, la Ville a décidé de financer un important programme de construction d'ici à 2025.

D'ores et déjà, il convient de dénommer les deux établissements qui seront livrés en septembre 2018 et septembre 2019. Il s'agit des groupes scolaires suivants :

- L'école primaire située ZAC Ovalie, établissement composée de 15 classes destinées à l'accueil des enfants en maternelle et élémentaire, de locaux communs (restaurant, office) et équipements périscolaires.

Il est proposé la dénomination « **Germaine Richier** » du nom de la sculptrice montpelliéraine née en 1904, qui fit ses études à l'Ecole des Beaux-Arts de Montpellier (1922-1925) dans l'atelier de Guigues, ancien praticien de Rodin.

Germaine Richier vient à Paris en 1925 et devient l'élève d'Antoine Bourdelle jusqu'en 1929, année où elle épousera le sculpteur Otto Banninger. Sa première exposition personnelle sera organisée en 1934 (Galerie Max Kaganovitch, Paris). Les premières œuvres de Germaine Richier obéissent aux règles de la statuaire classique et réaliste. A partir de 1940, l'artiste traduit dans son travail son malaise devant la guerre et sa vision tragique d'une société en décomposition. Germaine Richier façonne alors des hommes et des animaux

effrayants et pétrifiés, des créatures fantastiques. Dans les années 50, Germaine Richier reprend ses êtres hybrides et joue avec la couleur et la matière. Artiste à la puissance de travail étonnante, Germaine Richier est morte en 1959 à Montpellier.

- L'école primaire située dans le quartier Malbosc / Croix Lavit.  
Ce nouvel établissement comprendra 15 classes maternelle et élémentaire, ainsi que les locaux communs (restaurant, office) et équipements périscolaires.

Il est proposé la dénomination « **Benoite Groult** », du nom de la romancière et figure du féminisme français, décédée le 21 juin 2016 :

Elle est l'auteure de plusieurs best-sellers : La Part des choses (1972), Les Trois-quarts du Temps, Ainsi soit-elle (1975), Les vaisseaux du cœur (1988), La Touche étoile (2006), Mon Evasion (2008). En 1978, elle fonde un mensuel féministe avec Claude Servan-Schreiber F Magazine dont elle rédige les éditoriaux. De 1984 à 1986, elle assure la présidence de la Commission de terminologie pour la féminisation des noms de métiers, de grades et de fonctions, où travaillent grammairiens, linguistes et écrivains.

**En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

- De donner à ces 2 nouvelles écoles les noms de Germaine Richier et Benoite Groult.
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Jeunesse et Sports**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, Robert COTTE, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO.

**Bourse Initiatives Jeunes 2017  
Participation de la Ville**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier, grâce à la Bourse Initiatives Jeunes, souhaite favoriser les initiatives des jeunes montpelliérains.

Ce dispositif est une aide financière qui soutient des actions permettant l'implication des montpelliérains âgés de 16 à 29 ans.

Les projets doivent faire appel au sens des responsabilités, à l'esprit d'initiative et de solidarité. Ils peuvent concerner des domaines très divers tels que la culture, l'aide humanitaire, le développement de la vie sociale et l'intégration.

Sont exclus les projets présentés dans un cursus scolaire ou universitaire, les travaux de recherches théoriques, ainsi que les projets professionnels.

Le dossier doit comporter une présentation du projet, du budget et faire l'objet d'un cofinancement.



Les attributions sont établies conformément au règlement du dispositif voté par le Conseil municipal du 28 mars 2011.

Afin de permettre la réalisation des projets de la session du mois de juin, il est proposé de prélever sur les crédits prévus au budget 2017 du Service Jeunesse (nature 6714, fonction 924222, CRB : 140, ligne de crédit 1938) la somme de 8 400 €, et de la répartir de la manière suivante :

**Léon RAMOS SELEME**, en recherche d'emploi  
« *Véloop Transition* » : *conception d'un outil pédagogique itinérant.*  
Vivre Ensemble à Montpellier / Durable  
Montant proposé : **500 €**

**Hugo FRANCOIS**, étudiant  
« *1950* » : *réalisation d'un court-métrage.*  
Production culturelle  
Montant proposé : **2 000 €**

**Angèle METHANGKOOL-ROBERT**, étudiante  
« *MOVEMENT NEVER LIES* » : *réalisation d'un court-métrage.*  
Production culturelle  
Montant proposé : **900 €**

**Lou-Anna REIX**, étudiante  
« *SANGUINE* » : *réalisation d'un court-métrage.*  
Production culturelle  
Montant proposé : **1 000 €**

**Margaux ZATTI**, salariée  
« *Un été mortel* » : *réalisation d'un court-métrage.*  
Production Culturelle  
Montant proposé : **1 000 €**

**Mélanie AMPHONESINH**, en recherche d'emploi  
« *LATENTE* » : *réalisation d'un court-métrage.*  
Production culturelle  
Montant proposé : **1 000 €**

**Mathieu RUBIO**, en recherche d'emploi  
« *=D* » : *réalisation d'un court-métrage d'animation.*  
Production Culturelle  
Montant proposé : **2 000 €**



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'accepter la répartition figurant ci-dessus pour un montant total de 8 400 €,
- d'attribuer aux différents candidats les aides correspondantes sur les crédits inscrits au budget 2017 (fonction 924 222, nature 6714, CRB 140, ligne de crédit 1938),
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### **Jeunesse et Sports**

#### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### **Absents :**

Djamel BOUMAAZ, Robert COTTE, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO.

## **Aménagement d'un plateau sportif aux Arceaux Autorisation de déposer une déclaration préalable de travaux**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier souhaite dans le cadre de sa politique sportive de proximité, aménager un plateau sportif dans le quartier des Arceaux, à l'ouest du Peyrou, place Max Rouquette.

Cet équipement de type multisports est constitué d'une zone clôturée destinée à la pratique des jeux de ballons. Les clôtures standard de ce type de mobilier sportif doit être remplacé par des grilles à barreaudage adapté à la typologie du site.

Ainsi, pour mener à bien cette opération, il est nécessaire de déposer un dossier de déclaration préalable de travaux.

Le montant total des travaux s'élève à 40 000 €.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver l'aménagement d'un plateau sportif dans le quartier des Arceaux ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjoint Délégué à signer et déposer la déclaration préalable des travaux auprès des services compétents ;
- De dire que la dépense est inscrite au budget 2017, chapitre 904 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjoint Délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Jeunesse et Sports**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

**Quartier Centre**  
**Création d'un auvent au Club House du Parc Rimbaud**  
**Autorisation de déposer un permis de construire**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier dans le cadre de sa politique sportive de proximité et pour répondre à un besoin d'extension du local associatif pétanque du Parc Rimbaud, souhaite proposer la création d'un auvent accolé au bâtiment.

Le projet permettra de répondre aux besoins de l'association en organisant des compétitions et de recevoir les participants dans un lieu plus adapté que celui qui est proposé actuellement.

L'opération comprend notamment :

- La dépose de l'avance de toiture existante,
- La création de deux parties couvertes en panneau d'écaille posées sur des poteaux métalliques ronds, dont les surfaces respectives sont de 33 m<sup>2</sup> et 11 m<sup>2</sup>,
- La création d'une terrasse bois exotique surélevée, permettant ainsi l'écoulement des eaux en sous-face dans le cas de crue.
- Le ravalement des façades du club house.



La conduite de cette opération ainsi que la réalisation de l'étude de maîtrise d'œuvre ont été confiées au service Architecture de la Direction Architecture Immobilier.

Le coût global de cette opération, inscrite au budget de la Ville est estimé à 90 000 €.

Les travaux seront réalisés pendant l'été 2017 pour une livraison en octobre 2017.

**En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

- D'adopter le projet de création d'un auvent au Club House du Parc Rimbaud ;
- D'autoriser le dépôt des autorisations d'urbanisme nécessaires à la réalisation de ce projet auprès des services compétents ;
- De lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération ;
- De dire que cette dépense sera imputée sur les crédits inscrits au budget de la Ville de Montpellier, ligne 27129, chapitre 904, nature 2113 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, l'Adjoint Délégué à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Jeunesse et Sports**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

**Coupe du Monde Féminine FIFA 2019  
du 7 juin au 7 juillet 2019**

**Signature de la lettre d'engagement de la Ville de Montpellier auprès de la  
Fédération Française de Football**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier favorise la pratique sportive et participe ainsi à la santé et au développement des nombreuses filières sportives. Avec des résultats régulièrement au plus haut niveau, le sport féminin montpelliérain est incontournable, et dans ce cadre, la Ville de Montpellier soutient la candidature de la Fédération Française de Football pour accueillir en France, la coupe du Monde Féminine de la FIFA 2019.

En facilitant l'accès des femmes à tous les sports, par le biais d'actions d'initiation et de découverte, en aménageant des infrastructures sportives pour permettre l'accueil des filles, en encourageant la représentation féminine dans l'encadrement et les instances dirigeantes, en soutenant le sport féminin pour obtenir une meilleure couverture médiatique des compétitions féminines, la Ville de Montpellier s'inscrit dans l'amélioration de l'intégration des filles et femmes dans tous les sports.

A ce titre, la Ville de Montpellier, en qualité de « Ville Hôte », s'engage donc avec Montpellier Méditerranée Métropole, dans une candidature à l'organisation de la Coupe du Monde Féminine de la FIFA 2019 en France.

Le Mondial 2019, programmé du 7 juin au 7 juillet, réunira 24 nations pour un total de 52 matches.

La Ville de Montpellier, en lien avec Montpellier Méditerranée Métropole, facilitera l'organisation de la Coupe du Monde de Football Féminin et s'engagera par la signature d'une lettre-accord à l'attention de la Fédération Française de Football.

Ainsi, un plan de communication sera proposé afin que le Mondial 2019 soit un grand succès populaire permettant le rayonnement du territoire comme « capitale du sport, et notamment du sport féminin, via une communication numérique, du *covering*, et des campagnes de promotion en amont de la compétition sur la Ville et la Métropole.

Une dynamique sera trouvée autour de l'utilisation des espaces grand public, comme l'Open Sud de France, et de la mise en cohérence des univers graphiques « Capitale Sport » et « Montpellier 2029 ».

La lettre d'engagement entrera en vigueur dès que la confirmation de la sélection de la Ville de Montpellier aura été annoncée par la Fédération Française de Football, et sera effective pendant toute la durée de la compétition jusqu'à la finale de la Coupe du Monde.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'accepter l'engagement de la Ville de Montpellier auprès de la Fédération Française de Football pour être candidate avec Montpellier Méditerranée Métropole à l'accueil de rencontres dans le cadre de la Coupe du Monde Féminine FIFA 2019 ;
- de dire que, le cas échéant, les participations financières impliquées par la réalisation des actions de soutien proposées feront l'objet d'autorisations budgétaires soumises au vote du Conseil municipal ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre Engagement

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Affaires économiques,  
Commerce et Artisanat**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Maud BODKIN, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO, Marie-Hélène SANTARELLI.

## **Cœur de Ville en Lumières 2017- Principes et Règlement de parrainage**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

« Cœur de Ville en Lumières » se déroulera les 30 novembre et 1er et 2 décembre 2017, et une dizaine de sites seront mis en lumière par vidéo mapping ou structures lumineuses et autres performances visuelles.

Une procédure de marché de prestations intellectuelles relative à la conception, production et réalisation de ces projections est actuellement en cours.

Par délibération du 18 mai 2017, vous avez validé la mise en place du mécénat sur cette manifestation, étant donné l'avis favorable reçu par la Direction Générale des Finances Publiques pour le lancement de ce dispositif.

Par ailleurs, considérant l'intérêt de cette manifestation pour le tissu économique, tout autant que les fortes retombées en termes de communication et de notoriété qu'elle peut générer, la Ville souhaite encore cette année permettre des actions de parrainage, afin de faciliter son financement et son organisation.

Les modalités proposées sont détaillées dans le règlement joint à la présente délibération : il précise les obligations du parrain et les trois différents niveaux de parrainage avec les contreparties correspondantes.



Il convient donc de valider ledit règlement qui définit les modalités de contreparties offertes aux partenaires en fonction du montant de leur participation.

Une fois ce règlement approuvé, des conventions seront passées avec chaque parrain pour encadrer les engagements réciproques. Celles-ci seront présentées lors d'un prochain Conseil municipal.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser Monsieur le Maire ou son Adjointe déléguée à solliciter tout parrainage permettant le financement de l'opération,
- D'approuver les termes du règlement de parrainage joint en annexe relatif à la manifestation « Cœur de Ville en Lumières »,
- D'autoriser M. le Maire ou son Adjointe Déléguée à signer tous documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- 2017 Règlement parrainage

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Affaires économiques,  
Commerce et Artisanat**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Maud BODKIN, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO, Marie-Hélène SANTARELLI.

## **Convention d'occupation du domaine public - Station service avenue Pierre Mendès-France - Désignation de l'occupant**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le groupe Total est titulaire d'une convention d'occupation du domaine public concernant la station-service située sur le domaine public communal avenue Pierre Mendès-France. Celle-ci est arrivée à échéance.

Après négociations, il est proposé de reconduire l'exploitation du lieu au groupe Total pour une durée de 12 ans.

Une redevance annuelle sera perçue : une part fixe de 60 000 € HT (indexée de 3 % par an) et un intéressement au chiffre d'affaires généré par les activités annexes de la station à savoir boutique et lavage (4 % du CA HT).

Une indemnité d'occupation de 120 000 € HT sera en outre perçue au titre des exercices 2015 et 2016 où se sont déroulées les négociations avec le groupe Total.

Le groupe Total souhaite développer sur site une station Total Access avec un programme important de rénovation et de modernisation de la station : rafraîchissement des enseignes et de la boutique, augmentation du nombre d'appareils distributeurs (distribution 24h/24), mise en place de nouvelles cuves ( passant de 120 m3 à 180 m3 la capacité de stockage), pose de panneaux photovoltaïques et de bornes électriques.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De décider l'attribution de la convention d'occupation de la station-service avenue Pierre Mendès-France au groupe Total,
- D'approuver le projet de convention ci-joint,
- D'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjointe déléguée à signer tout document utile cet affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

## **Culture**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### **Absents :**

Maud BODKIN, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO, Marie-Hélène SANTARELLI.

## **CULTURE ET PATRIMOINE**

### **Attribution de subventions à des associations culturelles**

### **Exercice 2017**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Au titre de sa politique culturelle, la Ville de Montpellier encourage et accompagne les structures culturelles associatives portant leurs projets sur le territoire montpelliérain.

L'accès à la culture est à nos yeux l'un des fondements de l'épanouissement intellectuel, de l'éducation et du lien social pour les Montpelliérains, son impact économique et social est essentiel pour notre commune.

L'engagement du tissu associatif et des acteurs culturels en faveur de la sensibilisation, de l'accès des publics au patrimoine culturel et à la création artistique montpelliéraine est l'un des piliers de la vitalité culturelle de notre ville.

La littérature ainsi que le spectacle vivant sont autant de domaines d'intervention soutenus par la Ville de Montpellier.



Afin d'assurer la transparence de notre action en faveur du tissu associatif, nous soutenons des projets innovants et créatifs, en fonction de critères d'analyse objectifs reposant sur la dynamique urbaine des projets ou structures, la mise en œuvre d'actions en direction de tous les publics ou du jeune public, l'originalité du projet (formes innovantes ou expérimentales), la stabilité financière du projet au regard de ses objectifs et la participation financière des collectivités partenaires.

Après examen des dossiers, il est proposé aujourd'hui l'attribution de subventions aux 6 associations figurant dans les tableaux ci-après pour un montant de 17 800 € au titre de l'exercice 2017.

Code	Nom de la Structure	Nature	Montant
	<b>LIVRE</b>		
6444	SYLLABE	Fonctionnement	500
	<b>SPECTACLE VIVANT / Danse</b>		
3140	A CONTRE POIL DU SENS	Fonctionnement	3 200
3786	DANSER BONHEUR	Projet	1 900
3961	COMPAGNIE AURELIA	Fonctionnement	6 500
6138	COMPAGNIE CONCORDANCE	Fonctionnement	1 000
	<b>SPECTACLE VIVANT / Théâtre</b>		
5105	L'ADRESSE	Fonctionnement	4 700
	<b>TOTAL</b>		<b>17 800</b>

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1596, nature 6574, fonction 923.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal:**

- De proposer l'affectation des subventions aux associations telles que définies ci-dessus, sous réserve de signature des lettres d'engagement et des conventions types le cas échéant ;
- De prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2017 sur les imputations citées ci-dessus avec la nature 6574 pour le fonctionnement ainsi que pour les manifestations et pour un montant total de 17 800€ ;
- D'approuver les lettres d'engagement et les conventions types annexées à la présente délibération ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou Madame l'Adjointe déléguée à signer ces conventions et tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention type de fonctionnement
- Convention type de projet
- Lettre d'Engagement

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

## **Culture**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### **Absents :**

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## **Création de l'Etablissement Public de Coopération Culturelle "Montpellier Contemporain" - Approbation des statuts- Désignation des représentants de la Ville au Conseil d'administration**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Engagée depuis juin 2014 dans une opération de création d'un centre d'art contemporain sur le site de l'Hôtel de Montcalm (ex projet MHFA), Montpellier Méditerranée Métropole a souhaité intégrer ce projet dans une démarche ambitieuse, innovante et fédératrice, en associant à l'Hôtel de Montcalm deux des institutions culturelles d'art contemporain majeures du territoire : l'Ecole Supérieure des Beaux-Arts (EPCC ESBAMA) et le Centre de Culture Contemporaine - La Panacée (Ville de Montpellier).

Novateur dans sa forme puisque construit sur une option multi-sites, Montpellier Contemporain (MoCo) deviendra ainsi la première institution à maîtriser la filière professionnelle du monde de l'art, depuis la formation jusqu'à l'exposition et la médiation de l'art contemporain.

Afin de développer les synergies les plus larges possibles entre les trois établissements qui composent le MoCo, et d'assurer par la même le renforcement de l'identité, de la complémentarité et du rayonnement de chaque lieu, la gestion du MoCo par un établissement public de coopération culturelle (EPCC) unique s'est imposée.



C'est dans cette perspective que par délibération n°V2017/107 du 18 mai 2017, le conseil municipal a approuvé le principe du mode d'exploitation du Centre de Culture Contemporaine « La Panacée » par un EPCC.

La création de l'EPCC MoCo, prévue pour juillet 2017, résultera d'une évolution statutaire de l'EPCC ESBAMA, par l'intégration de l'Hôtel de Montcalm et de La Panacée. Ce nouvel établissement réunira donc l'Etat, Montpellier Méditerranée Métropole, et la Ville de Montpellier. Il aura pour missions principales de participer au service public de l'enseignement supérieur et de la recherche dans le domaine des arts plastiques, de développer la production, l'exposition et la médiation de l'art contemporain, dans et hors ses murs, d'encourager la création contemporaine, notamment par l'exposition des œuvres d'artistes vivants et l'organisation d'échanges entre créateurs et avec le public, d'organiser toute manifestation visant à diffuser et à approfondir la connaissance de l'art contemporain, et de participer, par tous moyens, à l'enrichissement et à la diffusion de la réflexion sur les questions touchant à la société et à la culture contemporaines.

Lors de sa séance du 20 juin 2017, le conseil d'administration de l'EPCC ESBAMA a proposé à ses membres de modifier ses statuts pour prendre en compte ces nouvelles orientations. Outre les missions principales susmentionnées, ces derniers précisent notamment les modalités de fonctionnement interne de la structure, ainsi que les montants des contributions annuelles versées par les trois collectivités membres. Pour le premier exercice de l'EPCC MoCo, ces contributions sont établies comme suit :

- Etat : 244 000 €
- Montpellier Méditerranée Métropole : 1 615 000 €
- Ville de Montpellier : 1 545 000 €

Les statuts prévoient en outre la composition du conseil d'administration de l'EPCC MoCo, définie comme suit :

2 représentants de l'Etat ;

5 représentants de Montpellier Méditerranée Métropole ;

3 représentants de la Ville de Montpellier ;

4 personnalités qualifiées dans les domaines de compétences de l'établissement, dont une au moins dans le domaine de l'enseignement artistique, et une au moins dans le domaine du monde de l'art contemporain. Parmi ces 4 personnalités qualifiées, 1 est désignée par l'Etat, 2 par Montpellier Méditerranée Métropole, et 1 par la Ville de Montpellier ;

4 représentants des personnels, dont 2 enseignants et 2 représentants des personnels administratifs et techniques ;

1 représentant des étudiants.

Dans la perspective de la création effective de l'EPCC MoCo, qui sera décidée par arrêté du Préfet de la Région Occitanie, et en application de l'article 7 des statuts, il convient de désigner 3 membres élus représentants la Ville de Montpellier au sein du Conseil d'Administration du futur EPCC MoCo. La désignation de la personnalité qualifiée fera l'objet d'une délibération ultérieure.

**En conséquence, il est proposé au Conseil de bien vouloir :**

- approuver les statuts de l'Etablissement Public de Coopération Culturelle Montpellier Contemporain joints en annexe, en application de l'article L1431-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- solliciter Monsieur le Préfet de la Région Occitanie, pour la création de l'Etablissement Public de Coopération Culturelle Montpellier Contemporain,



- décider à l'unanimité de ne pas procéder à une élection au scrutin secret mais à une désignation à main levée, conformément aux dispositions de l'article L.2121-21 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- désigner 3 représentants de la Ville de Montpellier au sein du Conseil d'Administration de l'EPCC MoCo,
- autoriser les représentants de la Ville de Montpellier à siéger au Conseil d'Administration et à accepter toute fonction dans ce cadre,
- autoriser Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier à signer tout document relatif à cette affaire.

**Ont été élus :**

- Sonia KERANGUEVEN
- Guy BARRAL
- Chantal LEVY-RAMEAU

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projet de statuts

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont rassemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
**Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

## Culture

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

### Absents :

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## Convention de gestion de service de la commune de Montpellier au bénéfice de l'Etablissement Public de Coopération Culturelle "Montpellier Contemporain"

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Centre de Culture Contemporaine La Panacée sera prochainement intégré à l'établissement public de coopération culturelle « Montpellier Contemporain » (EPCC MoCo), dont la constitution effective devrait intervenir dans le courant de la 1<sup>ère</sup> quinzaine de juillet 2017.

Dans cette perspective, et afin de laisser à ce futur établissement le temps nécessaire à l'installation des ressources nécessaires à son exploitation, il convient de conclure une convention de gestion de service de la Ville de Montpellier au bénéfice de l'EPCC MoCo, pour assurer la continuité de la gestion du Centre de Culture Contemporaine La Panacée.

Cette convention précise notamment les moyens humains, évalués à 14 ETP, matériels, les contrats et l'enveloppe financière allouée à l'exploitation de La Panacée, estimée à ce stade à 1 527 063,73 € en fonctionnement, et à 45 000 € en investissement. Elle définit l'ensemble des modalités d'intervention de la Ville pour le compte de l'EPCC MoCo, ainsi que les modalités de remboursement des dépenses engagées par la Ville. Elle prendra effet à la date de sa signature jusqu'à la fin de l'année 2017, et pourra être prolongée pour une durée maximum du 6 mois, entre le 1er janvier et le 30 juin 2018.

Lors de sa séance du 21 juin 2017, le Comité Technique de la Ville de Montpellier s'est prononcé favorablement pour la conclusion de cette convention.

**En conséquence, il est proposé au Conseil de bien vouloir :**

- approuver la conclusion d'une convention de gestion du Centre de Culture Contemporaine La Panacée avec l'EPCC MoCo ;
- dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier, chapitre 903 et 923;
- autoriser Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Masse salariale prévisionnelle 2017
- Budget prévisionnel 2017 de la Panacée hors masse salariale, hors fluides, hors assurances
- Projet de convention de gestion

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## **Association APERCABLE**

### **Désignation d'un représentant du Conseil municipal dans le cadre de la procédure de dissolution de l'association**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Conformément à l'article 8 des statuts de l'Association pour l'étude de la réalisation de réseaux câblés (APERCABLE), la Ville de Montpellier doit être représentée par deux élus du Conseil municipal au sein du Conseil d'administration de cette association, dont elle est membre.

Il convient donc aujourd'hui de désigner un second représentant aux côtés de Monsieur Max LEVITA, précédemment désigné pour représenter la Ville au sein du Conseil d'administration de l'association.

La vocation de cette association créée en 1983 n'étant plus adaptée aux concepts et technologies d'aujourd'hui, sa dissolution doit être envisagée. Il est donc proposé d'autoriser les représentants de la Ville à voter en ce sens lors la prochaine réunion du Conseil d'administration, puis de l'Assemblée générale dont l'ordre du jour proposera cette question.



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De procéder à cette désignation d'un représentant supplémentaire de la Ville à l'association APERCABLE, dans le cadre de sa procédure de dissolution.

**A été élu :**

- Thibault RASSAT

**Les représentants de la Ville sont :**

- Max LEVITA
- Thibault RASSAT

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Statuts de l'association APERCABLE

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## **Agence Locale de l'Energie et du Climat Désignation d'un nouveau représentant du Conseil municipal**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier a accepté le principe de création de l'Agence Locale de l'Energie et du Climat de Montpellier, subventionnée par la Commission Européenne, véritable outil de proximité et d'aide à la décision, et qui a un statut d'association loi 1901 à but non lucratif.

Les principales missions de l'Agence Locale de l'Energie et du Climat sont :

- La communication, la sensibilisation et l'information technique, neutre et objective sur la maîtrise de l'énergie et les énergies renouvelables
- L'accompagnement technique des porteurs de projets pour l'optimisation énergétique dans les bâtiments, l'aménagement, l'urbanisme, les déplacements et les transports
- La mise en relation des partenaires, la création d'un lieu d'échanges entre tous les acteurs de l'énergie

L'Agence Locale de l'Energie et du Climat a modifié ses statuts, notamment au niveau de la répartition des élus entre la Ville et la Métropole afin de tenir compte du transfert de la compétence Energie à la Métropole. La Ville de Montpellier sera désormais représentée, à l'Assemblée Générale et au sein du Conseil d'Administration, par un(e) seul(e) membre du Conseil municipal, sans suppléant.

Suite à cette modification, il est proposé au Conseil municipal de désigner un nouveau représentant dans cette instance.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de procéder à cette désignation.

A été élue :

- Véronique PEREZ

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Statuts

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

#### **Relations internationales**

##### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

##### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

##### **Absents :**

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## **Mise à disposition d'un local à l'Espace Jacques Premier D'Aragon à l'Association Les Amis de la Sicile**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier soutient et encourage, depuis de nombreuses années, les associations contribuant au développement d'échanges culturels, de solidarité internationale et développant des projets en lien avec les jumelages existants. Ce soutien se manifeste de façon directe par le versement de subventions, ou indirectement par la mise à disposition de locaux municipaux et l'apport d'aides logistiques.

L'association Les Amis de la Sicile a pour objet d'accompagner le jumelage entre la Ville de Montpellier et la Ville de Palerme, jumelage existant depuis le 5 juillet 2016, en organisant des actions culturelles et festives afin de promouvoir la Sicile, sa langue, sa culture et son territoire.

La Ville de Montpellier propose de mettre à disposition de cette association un bureau au premier étage de l'Espace Jacques Premier d'Aragon, en partage avec l'association Montpellier Cuba Solidarité.

Au vu de l'intérêt communal attaché à l'activité de cette association, une redevance minorée lui sera proposée. Ladite redevance minorée constituant une subvention en nature, il convient d'approuver le tableau attributif ci-dessous dont l'information sera portée au compte administratif de la Ville et dans le compte de l'association concernée.



Associations	Adresse des locaux	Valeur locative	Redevance annuelle	Aide annuelle en nature
Les Amis de la Sicile	117 rue des Etats Généraux	2 074 €	35 €	2 039 €

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la convention de mise à disposition en annexe de l'association Les Amis de la Sicile et l'avenant de la convention concernant l'association Montpellier Cuba Solidarité;
- D'approuver la redevance minorée proposée à l'association et de porter au Compte administratif de la Ville cette information comptable;
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 3 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Avenant n°1
- Convention de location

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### **Relations internationales**

#### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### **Absents :**

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## **Mise à disposition de salles à titre gratuit à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et à l'Espace Martin Luther King**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Trois lieux gérés par la Direction Attractivité, Tourisme et Relations Internationales de la Ville sont destinés à promouvoir auprès des citoyens les cultures étrangères. En facilitant les activités du tissu associatif local, ces équipements dédiés à l'international participent à la vie culturelle de la cité :

- La Maison des Relations Internationales Nelson Mandela, lieu de prestige construit au siècle dernier, est une vitrine idéale de la politique internationale de la Ville qui permet notamment à la Direction Attractivité, Tourisme et Relations Internationales d'organiser en partenariat avec les associations et les acteurs locaux des manifestations dédiées à l'international pour le grand public,
- L'Espace Martin Luther King, quant à lui, est un lieu dédié à la solidarité internationale qui héberge à la fois des associations locataires mais aussi met à disposition des salles aux associations à caractère international ou de solidarité internationale de manière ponctuelle ou régulière,
- Le premier étage de l'Espace Jacques Premier d'Aragon, qui de la même manière, héberge des associations à caractère international.

La Ville de Montpellier soutient et encourage, depuis de nombreuses années, les associations contribuant au développement d'échanges culturels, de solidarité internationale en développant des projets en lien avec les

jumelages existants. Ceci de façon directe par le versement de subventions, ou indirectement par la mise à disposition de locaux municipaux (conventions de mise à disposition, prêt de salles) à la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela, à l'Espace Martin Luther King et au premier étage de l'Espace Jacques Premier d'Aragon.

La délibération du 15 décembre 2016 concernant les tarifs 2017 prévoit d'accorder la gratuité pour les manifestations à caractère caritatif ou humanitaire.

Il est donc proposé au Conseil municipal d'accorder également la gratuité de salles pour les associations partenaires permettant la programmation d'animation au sein de la Maison des Relations Internationales Nelson Mandela et de l'Espace Martin Luther King en fonction d'un calendrier qui pourra éventuellement être complété en 2017, en fonction de nouvelles demandes :

- De manière ponctuelle, pour 14 associations et un Institut de recherche, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 12 927 euros,

NOM DE L'ASSOCIATION	DATE	OBJET DE LA RESERVATION	LIEU	VALORISATION / AVANTAGE EN NATURE
Association Francophonissimo	23/03/2017	Projection du film « La Lune au fonds du puit »	Salle de réception Maison des Relations Internationales Nelson Mandela (MRI)	912 €
Association Amitié Franco-Vietnamienne	27 au 31/03/2017	Exposition « Iris noirs » par des artistes contemporains vietnamiens	Salle de réception MRI	1 317 €
Association Amitiés Russes	24 au 28/04/2017	Semaine Culturelle Russe	Salle de réception MRI	1 317 €
Association Libres Penseurs	27/04/2017	Conférence/débat « Guerre 1914/1918 : fusillés pour l'exemple »	Espace Martin Luther King	314 €
Association Eurojeunesse	16/05/2017	Conférence	Espace Martin Luther King	314 €
Association accueil des Villes Françaises	5/05/2017	Conférence	Espace Martin Luther King	314 €
Association Coup de Soleil	9/05/2017	Conférence	Espace Martin Luther King	314 €
Association des étudiants et anciens étudiants de médecine traditionnelle chinoise (AEAE)	29/05/2017	Conférence et présentation de l'art martial chinois le Yiquan	Espace Martin Luther King	314 €
Association Casa de España	6 au 9/06/2017	Exposition « New York »	Salle de réception MRI	1 317 €
Association Italia a Due Passi	8/06/2017	Rencontre littéraire	Espace Martin Luther King	314 €
Association Indigo d'Oc	19 au 30/06/2017	Exposition "Design Médical"	Salle de réception MRI	1 317 €
Institut de Recherche en Sciences et Technologies pour l'Environnement et	2/07/2017	11ème Edition du congrès EFITA	Salle de réception MRI	912 €



l'Agriculture et Sup Agro				
Association Saint Roch	15 et 16/08/2017	Exposition « A la rencontre de Saint Roch de Montpellier »	Salle de réception MRI	1 317 €
Association Cévennes Pologne	2 au 6/10/2017	Conférence et exposition de peinture	Salle de réception MRI	1 317 €
Association Alo la terre	4 au 8/12/2017	Exposition « Regards d'Afrique et du Pacifique »	Salle de réception MRI	1 317 €
<b>TOTAL</b>				<b>12 927 €</b>

Ces occupations à titre gratuit constituent toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre dans les comptes des bénéficiaires, ainsi que dans le compte administratif de la Ville.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le tableau ci-dessus décrivant les structures bénéficiaires de mise à disposition de salles municipales à titre gratuit;
- D'autoriser Monsieur le Maire, à signer tous les documents relatifs à cette affaire

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAÛREL**

**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

## **Tarifs 2017 pour la Ville de Montpellier - Modifications et compléments relatifs à la Restauration Scolaire et aux Accueils de Loisirs sans Hébergement (ALSH) enfants et adolescents**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

### **I. RESTAURATION SCOLAIRE**

La cuisine centrale municipale, titulaire d'un agrément sanitaire européen, fabrique et livre plus de 11 000 repas par jour dans les restaurants scolaires des écoles publiques de la Ville de Montpellier.

#### **Modalités de détermination des tarifs :**

L'application d'un taux d'effort génère une tarification individualisée ce qui garantit aux usagers l'accès à une tarification équitable et permet d'avoir un tarif qui évolue selon le revenu des familles et leur composition. Ce dispositif évolue en fonction des ressources et des capacités contributives des familles.

Le prix des repas réservés sera compris entre 1,75 et 4,95 euros. Il convient de rappeler que le coût global du repas, y compris l'encadrement des enfants, dépasse les 9 euros et que la collectivité intervient pour favoriser l'accès au plus grand nombre d'élèves à une restauration saine et équilibrée.

### Revenus pris en compte :

→**Pour les allocataires de la CAF** qui bénéficient de prestations, les revenus communiqués par la CAF (source CAF PRO à partir du numéro CAF de la famille) ;

→**Pour les autres usagers**, les revenus du foyer avant déduction des abattements forfaitaires de 10% ou de la prise en compte des frais réels (source « Salaires et Assimilés » du dernier avis d'imposition), plus ou moins les pensions alimentaires versées ou reçues, auxquels on ajoute les revenus mobiliers et immobiliers. Pour les travailleurs indépendants les bénéfices industriels et commerciaux seront également pris en compte. Toutes les données seront extraites du dernier avis d'imposition.

### Modalités de réservation :

Pour faciliter la planification des activités et des encadrants nécessaires, les familles doivent réserver les temps d'activités périscolaires et la restauration scolaire pour toute la durée de la période entre deux vacances scolaires ou pour toute l'année scolaire. La période de réservation est ouverte 2 semaines précédant le début des vacances scolaires, sa clôture étant fixée au dernier jour de classe précédant les vacances scolaires. Elle est prolongée jusqu'au dimanche pour les réservations effectuées par internet. Par exception, en septembre les réservations restent ouvertes jusqu'à la fin de la première semaine complète de classe.

### Quatre modes de réservation sont possibles :

- Par internet via le site de la ville : [www.montpellier.fr](http://www.montpellier.fr) ;
- Dans chaque école, sur rendez-vous avec le responsable d'accueil périscolaire ;
- Au service Prest'O à l'Hôtel de Ville ;
- Dans les mairies de proximité Tastavin, François Villon, Aubes-Pompignane et Mosson.

### Modalités de calcul et tarifs de la restauration – Tarifs applicables à compter du 04/09/2017 :

Tarif = Part fixe + (Taux d'effort x Revenu mensuel avant abattement)

encadré par un plancher et plafond.

TARIFICATION POUR LES REPAS RESERVES				
Prix par enfant inscrit	Part fixe	Taux d'effort	Tarif mini	Tarif maxi
Famille avec 1 enfant à charge	1,15 €	0,093%	1,75 €	4,95 €
Famille avec 2 enfants à charge	1,04 €	0,084%		
Famille avec 3 enfants à charge et plus	0,92 €	0,074%		

<b>TARIFICATION OCCASIONNELLE</b>	
Pour chaque repas consommé sans réservation préalable selon les modalités prévues par la Ville, une majoration forfaitaire de 1.50 € est appliquée aux tarifs ci-dessus.	
<b>TARIFICATIONS SPECIFIQUES</b>	<b>Tarif unitaire</b>
Prise en charge temps méridien sans repas	1,50 €
Repas d'urgence sociale (personne dont la situation administrative est en cours de régularisation)	1.75 €
Repas Adulte	6,60 €
Repas et prise en charge – Enfant sans dispositif « Ma carte / Carte midi »	4,95 €
Remplacement « Ma carte / Carte midi »	10,00 €

Afin de permettre aux enfants montpelliérains de bénéficier de la tarification sociale sans différence selon qu'ils sont accueillis dans un ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) municipal ou associatif. La Ville dans sa délibération 2014/327 approuvée par Conseil municipal le 24 juillet 2014 propose d'appliquer la tarification sociale aux repas commandés par les ALSH associatifs auprès de la Cuisine Centrale dès lors que ces ALSH répercuteront ladite tarification sur les repas fournis aux enfants.

### **ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT (ALSH)**

Les Accueils de Loisirs de Montpellier sont des structures de proximité qui accueillent les enfants de 3 à 12 ans les mercredis et les vacances scolaires en leur proposant de nombreuses activités sur la base de thèmes ludiques, sportifs et culturels. 33 centres sont répartis sur la Commune représentant 1 200 places par jour.

### **Modalités de calcul des tarifs :**

Le tarif par journée et par enfant est calculé en fonction d'un taux d'effort appliqué au revenu mensuel avant abattement de la famille. Un tarif plancher et plafond s'appliquent à l'issue du calcul. Cette tarification permet de lisser l'effort des familles selon leurs revenus.

Une participation complémentaire peut être demandée dans le cadre de projets spécifiques.

Ce tarif journalier ne comprend pas le repas. Le mode de calcul du prix du repas est le même que celui fixé pour les restaurants scolaires.

$$\text{Tarif journée (sans repas)} = \text{Taux d'effort} \times \text{revenu mensuel avant abattement}$$

### **Les revenus pris en compte :**

Pour les allocataires de la CAF qui bénéficient de prestations, les revenus communiqués par la CAF (source CAF PRO à partir du numéro CAF de la famille)



Pour les autres usagers, les revenus du foyer avant déduction des abattements forfaitaires de 10% ou de la prise en compte des frais réels (source « Salaires et Assimilés » du dernier avis d'imposition), plus ou moins les pensions alimentaires versées ou reçues, auxquels on ajoute les revenus mobiliers et immobiliers. Pour les travailleurs indépendants les bénéfices industriels et commerciaux seront également pris en compte. Toutes les données seront extraites du dernier avis d'imposition.

**Détail des tarifs 2017 – Applicables à compter du 04/09/2017 :**

Nombre d'enfants	Taux d'effort	Tarif plancher	Tarif plafond
1 enfant	0,587 %	7,00 €	16,10 €
2 enfants	0,536 %	6,50 €	14,60 €
3 enfants	0,485 %	5,50 €	13,90 €
Famille avec enfant handicapé	Application du taux d'effort inférieur		
Demi-journée	60 % du prix de la journée		

A noter que ces tarifs s'appliquent également dans les 5 ALSH ADOS\* municipaux ouverts aux 12-17 ans, les mercredis et vacances scolaires (sauf les jours fériés).

\*Maisons Pour Tous Antoine de Saint-Exupéry ; Boris Vian ; François Villon et l'Escoutaire  
L'ALSH ADOS de la Maison Pour Tous André Chamson est ouvert en juillet uniquement.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver cette modification des tarifs votés lors de la séance du 22 juin 2017 ;
- D'approuver le règlement intérieur de fonctionnement des activités périscolaires joint ;
- De préciser qu'ils seront applicables selon les modalités indiquées ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué à signer tous documents relatifs à cette affaire.



À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 50 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 8 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Règlement fonctionnement accueils périscolaires

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
**Philippe SAUREL**.

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**



**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALLIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

## **Rapports annuels des délégataires de service public relatifs à l'exercice 2016- réception par la collectivité et analyse par la Commission de Contrôle des Délégataires de Service Public**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Conformément à l'article L1411-3 du code général des Collectivités Territoriales, les délégataires de service public sont tenus de transmettre à l'autorité délégante un rapport retraçant l'activité de l'exercice écoulé dont les modalités de présentation sont définies par le décret n°2016-86 du 01 février 2016.

La collectivité est tenue de procéder à l'examen de ces rapports qui est confié à la Commission de Contrôle des Délégataires de Service Public et à la Commission de Consultation des Services Publics Locaux.

L'analyse de ces rapports sera par la suite actée en Conseil municipal.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'acter la réception des rapports annuels provisoires des délégataires de service public pour l'exercice 2016 dans les délais conformes à la réglementation en vigueur ;
- De confier l'analyse de ces rapports à la Commission de Contrôle des Délégataires de Service Public, dont l'examen sera présenté en Conseil municipal ;
- D'autoriser la Commission de Contrôle des Délégataires de Service Public à demander aux délégataires toute information complémentaire dans le cadre réglementaire qui s'applique ;
- D'autoriser M. le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix



**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport annuel People and Baby - Crèche Joséphine Baker - Exercice 2016
- Rapport annuel EGS - Fourrière automobile - Exercice 2016

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

**Location et mise en place d'équipements de sono, vidéo, écrans géants, matériels électriques et groupes électrogènes  
- Appel d'offres -  
Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Afin de répondre à ses besoins en matière de location et mise en place d'équipements de sono, vidéo, écrans géants, matériels électriques et groupes électrogènes », la Ville de Montpellier doit lancer une consultation d'entreprises afin de conclure un accord cadre à bons de commande.

Dans ce cadre et dans un souci d'économie, et en vertu de l'article 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, il apparaît pertinent de conclure un groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'achat de ces prestations, conformément à la convention annexée à la présente délibération.

La Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement. La Commission d'appel d'offres du groupement sera celle du coordonnateur. Chaque membre du groupement s'assurera de la bonne exécution du marché en ce qui le concerne.

La procédure de mise en concurrence implique le lancement d'un appel d'offres ouvert pour la conclusion d'un accord cadre à bons de commande sans minimum ni maximum, conformément aux articles 67 à 68 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics (appel d'offres ouvert). Cette consultation porte sur la « location et mise en place d'équipements de sono, vidéo, écrans géants, matériels électriques et groupes électrogènes ».

Pour des raisons de définition et de pertinence des besoins, il a été utile d'allotir l'accord-cadre en différent lots.

Cet accord-cadre est décomposé en 4 lots (*avec des montants estimatifs exprimés en € H.T. /an*) :

Lot n°1 Location de matériels de sonorisation :

Ville de Montpellier	150 000 €
Montpellier Méditerranée Métropole	30 000 €

Lot n°2 Location de matériels électriques :

Ville de Montpellier	140 000 €
Montpellier Méditerranée Métropole	10 000 €

Lot n°3 Location de groupes électrogènes:

Ville de Montpellier	40 000 €
Montpellier Méditerranée Métropole	10 000 €

Lot n°4 Location d'écrans géants :

Ville de Montpellier	50 000 €
Montpellier Méditerranée Métropole	50 000 €

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser la signature de la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, convention aux termes de laquelle la Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement, et sa Commission d'Appel d'Offres déclarée compétente pour attribuer ce marché ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de groupement de commandes Location et mise en place d'équipement de sono

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

**Délibération relative à la mise en place d'une convention constitutive de  
groupement de commandes entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville  
de Montpellier - Prestations de services postaux - Autorisation de signature de la  
convention et des marchés**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans un objectif de coordination et de groupement des achats, afin d'aboutir à des économies d'échelle et de rationaliser les achats et la dépense publique, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole propose de mutualiser la procédure de mise en concurrence relative à l'achat de prestations de services postaux.

Pour ce faire, la constitution d'un groupement de commandes en application de l'article 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics est nécessaire.

La convention de groupement de commandes proposée définit les modalités de fonctionnement du groupement et désigne la Métropole comme coordonnateur.

A ce titre, la Métropole sera chargée de procéder à l'ensemble de la procédure de mise en concurrence, dans le respect de l'ordonnance susvisée et du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, de désigner l'attributaire et de lui notifier le marché ou l'accord cadre.



La procédure de passation sera conduite sur la base des besoins fonctionnels globaux suivants : recensement des besoins et planification, rédaction des pièces administratives et financières du dossier de consultation des entreprises, suivi administratif de la procédure de mise en concurrence, suivi technique et financier du marché, interfaces avec un logiciel financier, formation.

Montpellier Méditerranée Métropole sera responsable de la totalité de l'exécution du marché ou accord-cadre conclu à l'issue de la procédure de mise en concurrence, avec la mise en œuvre d'une refacturation à la Ville sur la base des volumes de courrier affranchis et collectés pour son compte.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la constitution d'un groupement de commandes avec Montpellier Méditerranée Métropole pour l'achat de prestations de services postaux ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la présente convention constitutive du groupement de commandes ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Projet de convention de groupement de commandes

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

## **Convention entre Montpellier Méditerranée Métropole, la Ville de Montpellier et le Point pour la coorganisation de la première édition de Futurapolis - Santé Montpellier**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Point est une société éditrice de publications de presse dans le domaine de l'information à forte valeur ajoutée. Dans le cadre de ses activités éditoriales, Le Point organise des conférences d'information et de réflexion de haut niveau, animées par la rédaction et faisant intervenir des experts reconnus dans chacun des thèmes abordés. La conception et le contenu de ces manifestations sont confiés à la rédaction du Point, qui apporte son expertise dans le respect des règles déontologiques et d'indépendance propres à la presse.

Une équipe spécifique du Point apporte son savoir-faire dans l'organisation de ces manifestations, et propose à des partenaires de les parrainer et de participer à leur organisation dans le cadre de leur politique institutionnelle.

Le Point organisera les 13 et 14 octobre 2017 à l'Opéra Comédie de Montpellier une manifestation publique, dont l'accès pour les participants sera gratuit sur inscription dénommée « Futurapolis- Santé ».

La première édition de l'évènement aura pour thème l'Innovation et la santé - (« les nouvelles prouesses de la Science »).

Montpellier Méditerranée Métropole soutient l'évènement, tout comme la Ville de Montpellier qui mobilisera ses emplacements publicitaires locaux afin de le promouvoir. Cet engagement sera valorisé à hauteur de 100 600 € HT.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention entre la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et le Point, dans le cadre de l'évènement « Futurapolis-Santé »,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de coorganisation FUTURAPOLIS Montpellier

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

## **Convention constitutive de droits réels portant occupation du domaine public de la Ville de Montpellier relative à l'installation et à l'exploitation de centrales photovoltaïques**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Depuis plus de vingt-cinq ans, la Ville de Montpellier s'est inscrite dans une politique volontariste en faveur des énergies renouvelables. Animée par la nécessité économique et l'impératif écologique que représentent ses actions au plan local, la Ville s'est engagée également, en février 2009, dans le pacte des maires d'Energie-Cités qui s'illustre au travers d'une convention européenne signée entre la ville et le parlement de Bruxelles, dont l'objectif est de réduire les émissions de CO2 de 20 % d'ici à 2020.

La Ville s'est notamment engagée en ce sens, en réalisant 5 groupes scolaires à énergie positive.

Dans l'optique de valoriser son patrimoine, et désireuse de poursuivre ces actions et répondre aux objectifs de la loi du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte, la Ville, propriétaire de différents biens immobiliers relevant de son domaine public, souhaite, aujourd'hui, continuer activement la mise en œuvre de sa politique en faveur des énergies renouvelables en mettant à disposition certains bâtiments communaux afin de permettre la construction et l'exploitation de centrales photovoltaïques.



Ces projets se concrétiseront par l'installation d'ombrières photovoltaïques en couverture de différents parkings publics ainsi que l'installation de panneaux photovoltaïques en toiture de différents équipements publics.

Pour ce faire, elle souhaite par le biais d'une convention portant occupation temporaire du domaine public, autoriser la Société Energie du Sud, opérateur pour les énergies renouvelables sur la Ville de Montpellier, à procéder à la construction et à l'exploitation de centrales photovoltaïques sur les bâtiments communaux. Cette occupation sera consentie pour une durée de trente années entières et consécutives à compter de la mise en service des équipements.

Ce conventionnement constitutif de droits réels au sens des articles L.1311-5 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales, autorise l'opérateur à disposer d'un droit réel sur les ouvrages, constructions et installations de caractère immobilier qu'il réalise pour l'exercice des activités autorisées par la convention.

En contrepartie de l'occupation et de l'exploitation des centrales photovoltaïques, le bénéficiaire devra verser à la Ville une redevance annuelle d'occupation payable, à compter de la mise en service des centrales, calculée selon une formule basée sur la puissance électrique cumulée des centrales mises en service.

Enfin, les centrales et tous les aménagements accessoires effectués par le bénéficiaire restent sa propriété pendant toute la durée de la convention. A l'expiration de cette dernière, tous les équipements et aménagements reviendront de plein droit à la Ville.

Après plusieurs études menées par les services compétents de la Ville et concertations avec les élus, les équipements retenus pour la mise en œuvre des projets de centrales photovoltaïques, sont les suivants :

Pour les projets d'installation d'ombrières photovoltaïques :

- Parking du futur Bâtiment abritant les services du Protocole sis avenue Etienne Mehul ;
- Parking du Centre Technique Municipal Garosud sis 3490 avenue Etienne Mehul ;
- Parking du Gymnase Albert Batteux et du MUC rue François Joseph Gossec.

Pour les projets d'installation de toitures photovoltaïques :

- Futures Halles Laissac
- Futur bâtiment abritant les services du Protocole, avenue Etienne Mehul ;
- Boulodrome Bernard Gasset sis 122 avenue Maurice Planès ;
- Centre Technique Municipal Garosud sis 3490 avenue Etienne Mehul ;
- Gymnase Albert Batteux rue François Joseph Gossec ;
- Ecole élémentaire Marc Bloch sis 39 allée des Hauts de Montpellier ;
- Gymnase Georges Busnel sis rue des Razeteurs ;
- Gymnase Jean Bouin sis 70 avenue du Biterrois/Rue de la Narbonnaise ;
- Gymnase Micheline Ostermeyer sis Rue de las Sorbes.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le projet de convention constitutive de droits réels portant occupation temporaire du domaine public de la Ville de Montpellier, relative à l'installation et l'exploitation de centrales photovoltaïques tel que jointe en annexe ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer cette convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

**Raccordement d'une sirène étatique au système d'alerte et d'information des  
populations (SAIP) sur le dépôt de la TaM La Jeune Parque  
Convention Etat / 3M / TaM / Ville de Montpellier  
Autorisation de signer la Convention**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre du livre blanc sur la défense et la sécurité nationale de 2008, le gouvernement a décidé de doter les autorités de l'Etat ainsi que les communes d'un « réseau d'alerte performant et résistant », constitué de sirènes.

Les services de la direction générale de la sécurité civile et de la gestion de crise (DGSCGC) ont en conséquence conçu un nouveau dispositif, le système d'alerte et d'information des populations (SAIP) qui repose sur une logique de bassins de risques sur lesquels seront positionnés les moyens d'alerte les plus efficaces, dont les sirènes d'alerte, eu égard aux circonstances locales (urbanisme, bruit ambiant, sociologie de la population).

Il est aujourd'hui proposé de signer une convention portant sur le raccordement au système d'alerte et d'information des populations, pour une sirène d'alerte, propriété de l'Etat, installée sur un bâtiment propriété de Montpellier Méditerranée Métropole.



Cette convention fixe les obligations des acteurs dans le cadre de ce raccordement, dont l'entretien ultérieur du système, qui sera à la charge de la Ville de Montpellier, pour ce qui concerne la maintenance annuelle.

Localisation de la sirène :

- Dépôt de la TAM La Jeune Parque, 781 rue Castelle, 34000 Montpellier.

Cette convention est conclue pour une durée de trois ans et se poursuit par tacite reconduction jusqu'à l'expiration du contrat de maintenance assurée par Eiffage, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties avec un préavis de trois mois minimum.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver la convention entre l'Etat, la 3M, TaM et la Ville de Montpellier, jointe en annexe ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut, l'Adjoint délégué, à signer cette convention et plus généralement tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 4 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALLIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

## **Conventions de location ACM / Ville de Montpellier Autorisation de signer les conventions**

Monsieur le Premier Adjoint, Max LEVITA, rapporte :

Dans le cadre de sa politique de soutien au tissu associatif local, la Ville de Montpellier met des locaux à disposition de différentes associations.

Afin de proposer aux associations une offre de locaux plus large, l'Office Public de l'Habitat de Montpellier Méditerranée Métropole – ACM, propose la location de trois locaux à la Ville de Montpellier :

- Un local de 206.26 m<sup>2</sup> environ résidence Pompignane, 424 rue Louise Michel (UG 112 510), moyennant un loyer annuel de 12 378.60 € HT + TVA, charges en sus ;
- Un local de 97.51 m<sup>2</sup> environ résidence Pompignane, 498 rue Louise Michel (UG 112 509), moyennant un loyer annuel de 5 850.60 € HT + TVA, charges en sus ;
- Un local de 128,5 m<sup>2</sup> environ résidence Saturne, 146 square Saturne (UG 22 752), moyennant un loyer annuel de 3 855.00 € HT + TVA, charges en sus.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'autoriser la signature des conventions de location ci-dessus désignées ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, CRB 26 610 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 51 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 7 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Premier Adjoint**

**Max LEVITA**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention ACM/Ville Pompignane UG 112509
- Convention ACM/Ville Pompignane UG 112510
- Convention ACM/Ville Saturne UG 22752

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

## **Convention de location Ville de Montpellier / Association Jazz Action Montpellier Autorisation de signer la convention**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le JAM- école de musique Jazz et salle de concert, est titulaire, suivant acte notarié en date du 25 juillet 1994, d'un bail emphytéotique d'une durée de 18 ans (1994 – 2012) à titre gratuit.

Par la suite, le bail a fait l'objet d'une prorogation jusqu'au 25 juillet 2017.

Il arrive donc à échéance et il est proposé aujourd'hui la signature d'une convention de mise à disposition des locaux, pour une durée de 6 ans à compter du 26 juillet 2017, à titre gratuit eu égard à l'intérêt communal attaché à l'activité culturelle assurée par l'association sur le territoire de Montpellier.

En effet, le JAM est à la fois une école de jazz (270 élèves dont un fort contingent en formation professionnelle, classes ados, mise à disposition de locaux pour les répétitions, concerts hors les murs...) et une salle de concert dynamique organisant environ 80 concerts par an dont un tiers gratuits, des conférences sur l'histoire du Jazz, des captations vidéos pour des groupes en concert, la création d'un CD de chansons pour enfants réalisé avec l'académie de Montpellier, une exposition d'enfants avec l'association de quartier.

La valeur locative annuelle de ces locaux a été évaluée à 86 570 €. La gratuité du loyer constituant une subvention en nature, elle devra donc être portée au compte administratif de la Ville et sur le compte de l'association.

**En conséquence il est proposé au Conseil Municipal :**

- D'approuver la convention de mise à disposition des locaux situés 100 rue Ferdinand Lesseps, jointe en annexe au profit de l'Association Jazz Action Montpellier à titre gratuit;
- De porter cette subvention en nature sur le Compte Administratif de la Ville ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention JAM

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
 jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
 délibérations du Conseil  
 municipal de la Ville de  
 Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
 membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
 se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
 Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
**Philippe SAUREL.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration  
 générale, Affaires  
 juridiques, Patrimoine**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Valérie BARTHAS-ORSAL, Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Caroline NAVARRE.

## Attributions de subventions - Exercice 2017

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il est proposé au Conseil de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

o Dans le cadre de la thématique **ÉCOLOGIE URBAINE**:

Code	Structure	Type	Montant
6703	GROUPE NATURALISTE DE L'UNIVERSITE DE MONTPELLIER	Fonctionnement	500 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 2375, nature 6574, chapitre 928



o Dans le cadre de la thématique **JEUNESSE & SPORTS** :

- PARTENARIAT SPORTS

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
6612	URBAN DEEJAY SCHOOL	Projet	FOOT-DANCE	2 000 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 25722, nature 6574, chapitre 924

- SPORTS

Code	Structure	Type	Montant
5442	SAS MONTPELLIER HANDBALL	Fonctionnement	3 500 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 25722, nature 6574, chapitre 924

o Dans le cadre de la thématique **REUSSITE EDUCATIVE**:

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
6031	COOPERATIVE SCOLAIRE ECOLE VICTOR HUGO	Projet	CLASSE DECOUVERTE	1 440 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1495, nature 6574, chapitre 922

o Dans le cadre de la thématique **SECURITE**:

- PREVENTION ROUTIERE

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1253	ASSOCIATION PREVENTION ROUTIERE	Fonctionnement		1 700 €
1253	ASSOCIATION PREVENTION ROUTIERE	Projet	FINALE D'EDUCATION ROUTIERE 2017	200 €
TOTAL				1 900 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 25726, nature 6574, chapitre 925

- ANIMAL DANS LA VILLE

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
4401	ECOLE DU CHATDE MONTPELLIER	Fonctionnement		2 000 €
4431	LIGUE DE PROTECTION DES OISEAUX LPO 34	Fonctionnement		2 000 €
4431	LIGUE DE PROTECTION DES OISEAUX LPO 34	Projet	DES REFUGES POUR LA BIODIVERSITE A MONTPELLIER	360 €
4469	CONSEIL DE PROTECTION FELINE DE L'HERAULT	Fonctionnement		2 000 €
6190	LES PATTOUNES DU CŒUR	Fonctionnement		2 000 €
TOTAL				8 360 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 25726, nature 6574, chapitre 925



o Dans le cadre de la thématique **SOCIAL** :

- LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
4559	ASSO DEPARTEMENTALE DE DEFENSE DES FAMILLES ET DE L'INDIVIDU ADFI	Fonctionnement		600 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1398, nature 6574, chapitre 925

- CONTRAT DE VILLE COHESION SOCIALE

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
1196	BGE MONTPELLIER	Projet	CITESLAB MONTPELLIER	11 000 €
4163	VIA VOLTAIRE	Projet	ACCOMPAGNEMENT DE PERSONNES A LA RECHERCHE D'UN EMPLOI	3 000 €
TOTAL				14 000 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 21498, nature 6574, chapitre 925

- SOLIDARITE

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
5607	PASTORALE PROTESTANTE ET EVANGELIQUE DE MONTPELLIER	Projet	NOËL DE L'ESPOIR	8 500 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 21497, nature 6574, chapitre 925

- COHESION SOCIALE

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
296	JASMIN D'ORIENT	Projet	MAITRISE DE LA LANGUE FRANCAISE	2 500 €
5412	ASSOCIATION ASSALAM DE SAINT MARTIN	Fonctionnement		3 200 €
TOTAL				5 700 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 21498, nature 6574, chapitre 925

- DROITS DES FEMMES

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
3855	MOUVEMENT CITOYENNES MAINTENANT	Projet	EXPOSITION "L'EGALITE FILLES / GARÇONS C'EST BON POUR LES DROITS DE L'ENFANT ! ET LE RESPECT AUSSI"	500 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 25723, nature 6574, chapitre 925

o Dans le cadre de la thématique **SANTE**:

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
2021	ASSOCIATION DES FAMILLES DE TRAUMATISES CRANIENS	Projet	GROUPE DE PAROLES « FAMILLES »	500 €
6694	RESEAU LE POIDS DU PARTAGE	Projet	SURPOIDS OBESITE ET ALIMENTATION	500 €
TOTAL				1 000 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 17563, nature 6574, chapitre 925

o Dans le cadre de la thématique **VIE ASSOCIATIVE** :

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
317	COMITE DE QUARTIER TASTAVIN-LEMASSON- MAS DREVON- MARQUEROSE	Projet	FÊTE POPULAIRE DU QUARTIER TASTAVIN	700 €
1671	COMITE DES FÊTES DE LA VILLE DE MONTPELLIER	Projet	FÊTES DES SENIORS	4 800 €
1687	CROIX D'ARGENT PLUS	Projet	FÊTE DES BODEGAS DE TASTAVIN	1 000 €
TOTAL				6 500 €

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1260, nature 6574, chapitre 920

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant ;
- De prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2017 sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 54 500 € ;
- D'approuver la lettre d'engagement et les conventions types annexées à la présente délibération ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention fonctionnement
- Convention projet
- Lettre d'engagement

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

#### Ressources humaines

##### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

##### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

##### Absents :

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## Protection fonctionnelle des agents et élus de la Ville

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Aux termes de l'article 11 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, les agents publics, titulaires ou non titulaires, peuvent bénéficier de la protection fonctionnelle.

Cette protection bénéficie également aux élus conformément aux articles L. 2123-34 et L. 2123-35 du code général des collectivités territoriales.

Cette protection peut leur être octroyée par l'administration dans trois hypothèses :

- Lorsque l'agent ou l'élu est victime d'atteinte à son honneur et à son intégrité en raison de ses fonctions (meurtre, violence, voie de fait, injure, diffamation, outrage) ;
- Lorsque l'agent ou l'élu est poursuivi civilement par un tiers pour faute de service et que le conflit d'attribution n'a pas été élevé ;
- Lorsque l'agent ou l'élu est poursuivi pénalement pour faute de service.

L'agent ou l' élu qui souhaite bénéficier de la protection fonctionnelle doit en faire la demande par écrit à l'autorité territoriale en donnant tous les éléments d'information et justificatifs concernant les faits et les circonstances motivant cette demande.

L'octroi de la protection fonctionnelle par la commune de Montpellier se traduit, outre une assistance de l'agent, par la mise en œuvre de différents moyens :

- Prise en charge des honoraires d'avocat utiles à la défense de la victime en cas de poursuites judiciaires engagées ainsi que les frais annexes de procédure, sur justificatifs ;
- Prise en charge des dommages et intérêts alloués à la victime sur la base de la décision juridictionnelle définitive (la collectivité se retournant ensuite contre l'auteur du dommage pour recouvrer les condamnations proposées), ainsi que les condamnations civiles.

En cas de préjudice subi par la commune, celle-ci pourra également se constituer partie civile (recouvrement des frais liés aux accidents de service notamment).

La protection fonctionnelle accordée n'est pas inconditionnelle. Il appartient à la collectivité de pouvoir apprécier jusqu'à quel point elle apporte son soutien. Ainsi, la prise en charge n'est accordée que jusqu'à la date où la juridiction initialement saisie des faits se sera prononcée.

Toute poursuite de la procédure au-delà de cette étape qui pourrait être souhaitée par la victime, donnera lieu à une nouvelle demande de protection afin de permettre à la collectivité de pouvoir apprécier si sa prise en charge est toujours fondée.

Le Conseil municipal étant compétent, il lui est demandé de se prononcer sur les demandes de protection fonctionnelle telles que précisées dans l'annexe à la présente délibération.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver l'octroi de la protection fonctionnelle dans les modalités ci-dessus évoquées aux élus et agents, et pour les faits tels que désignés dans la pièce annexée à la présente délibération ;
- D'approuver notamment à ce titre les prises en charge financières découlant de cette protection : frais de justice et de représentation, pris en charge des condamnations civiles ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire ;
- De dire que les dépenses relatives à cette affaire seront prélevées sur les crédits inscrits au budget de la collectivité nature fonction : 6227-920 200.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- annexe délib juin 2017

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont rassemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

#### Ressources humaines

##### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

##### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

##### Absents :

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## Ajustement de la délibération fixant les indemnités de fonction des élus

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les articles L 2123-20 à L2123-24 du Code Général des Collectivités Locales fixent les modalités de mise en œuvre des indemnités de fonction de Maire, d'Adjoint, de conseiller municipal délégué et de conseiller municipal.

La valeur de référence de calcul de ces indemnités est l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique.

Par délibération n° 2014/138 du 24 avril 2014, la Ville de Montpellier a fixé les indemnités de fonction des élus en faisant référence à l'indice brut terminal de la fonction publique en vigueur à cette date, soit 1015 au 6 avril 2014.

L'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique ayant évolué à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, il convient d'apporter un ajustement sur ce point à la délibération n° 2014/138 du 24 avril 2014.

La référence à l'indice 1015 est supprimée, seule étant maintenue la référence réglementaire à « l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique » qui permettra l'actualisation de facto des évolutions ultérieures de cet indice.



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De modifier la délibération n°2014/138 du 24 avril 2014 afin de supprimer la référence à l'indice 1015 qui n'est plus en vigueur ;
- De prévoir l'inscription au budget du personnel des dépenses correspondantes.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Ressources humaines**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

**Absents :**

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

**Renouvellement de la convention de mise à disposition individuelle à la Ville de  
Montpellier de trois agents de Montpellier Méditerranée Métropole dans le cadre  
de l'entretien et la maintenance mutualisés des équipements climatiques.**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Montpellier Méditerranée Métropole met à la disposition du service Energie de la Ville de Montpellier trois agents de catégorie C à temps complet afin d'assurer l'entretien et la maintenance mutualisés des équipements climatiques.

Cette mise à disposition arrivant au terme de la période prévue, il est donc proposé au Conseil municipal d'approuver le principe du renouvellement de la mise à disposition de ces trois agents à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017, pour une durée d'un an.

Conformément à la délibération du Conseil de la Communauté d'Agglomération de Montpellier n° 9904 du 15/12/2010, la Ville de Montpellier est totalement exonérée du remboursement de la charge de personnel pendant toute la durée de la mise à disposition. La masse salariale correspondante restera donc à la charge de Montpellier Méditerranée Métropole.

**Considérant la nécessité de renouveler les conventions individuelles de mise à disposition des trois agents à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver le principe du renouvellement de la mise à disposition à la Ville de Montpellier de trois agents de catégorie C de Montpellier Méditerranée Métropole,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer les conventions individuelles de mise à disposition entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- projet de convention individuelle

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

#### Absents :

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## Modification du tableau des effectifs

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

1. Il est proposé afin de tenir compte des besoins de la collectivité les modifications suivantes au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier :

La création d'un poste d'attaché principal ainsi que la suppression du poste de cadre de santé 1<sup>ère</sup> classe.

### Création de poste :

#### Filière Administrative :

Attaché principal : création d'un poste

**Suppression de postes : conformément à l'avis du Comité Technique du 21 Juin 2017**

#### Filière Médico-sociale :

Cadre de Santé 1<sup>ère</sup> classe : suppression d'un poste



## 2. Ouverture de postes à des agents contractuels :

- Un poste d'Administrateur est vacant à compter du 22 Juin 2017 sur des fonctions de Directeur de la Proximité et de la Citoyenneté

Compte tenu des besoins de service et en application de l'article 3-3-2° de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, ce poste pourra être ouvert au recrutement d'un agent contractuel par référence au cadre d'emplois des Administrateurs Territoriaux justifiant d'un diplôme et d'une expérience avérée dans ce domaine.

Niveau de rémunération : de l'IB 528 à l'IB 1015

- Un poste d'attaché est vacant à compter du 22 Juin 2017 sur des fonctions de Chargé de Communication Moco au sein de la Direction de la Culture et du Patrimoine

Compte tenu des besoins de service et en application de l'article 3-3-2° de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, ce poste pourra être ouvert au recrutement d'un agent contractuel par référence au cadre d'emplois des Attachés Territoriaux justifiant d'un diplôme et d'une expérience avérée dans ce domaine.

Niveau de rémunération : de l'IB 434 à l'IB 1022

**En conséquence, vu la consultation préalable du Comité Technique, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les modifications proposées au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

Séance ordinaire du  
jeudi 22 juin 2017

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille dix sept et le vingt deux juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

#### Ressources humaines

##### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Henri DE VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

##### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Robert COTTE ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Jacques DOMERGUE ayant donné pouvoir à Gérard LANNELONGUE, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Nancy CANAUD, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

##### Absents :

Djamel BOUMAAZ, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Audrey LLEDO.

## Expérimentation du télétravail au bénéfice des agents reconnus travailleurs handicapés

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le décret n° 2016-151 du 11 février 2016 et l'arrêté du 21 juillet 2016 déterminent les conditions et les modalités de mise en œuvre du télétravail des agents publics et des magistrats.

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle les fonctions qui auraient pu être exercées par un agent dans les locaux de son employeur sont réalisées hors de ces locaux de façon régulière et volontaire en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Dans l'attente de la mise en place d'un cadre global pour l'organisation du télétravail dans la collectivité, il est proposé, dans un cadre expérimental, de réserver ces demandes d'aménagement de poste aux seuls agents RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé).

Ces demandes seront examinées selon les critères suivants :

- Préconisation d'un expert médical agréé donnant un avis favorable à cet aménagement de poste
- Missions confiées à l'agent qui doivent se prêter au cadre du télétravail
- Aménagements prévus conformément au décret précité

Ainsi, en cas d'avis favorable de la collectivité, un arrêté individuel prévoira les conditions de mise en œuvre en comprenant les éléments suivants :

- Les activités demandées à l'agent au titre du télétravail et les modalités d'évaluation de celles-ci ;
- La liste et la localisation des locaux professionnels éventuellement mis à disposition par l'administration pour l'exercice des fonctions en télétravail, le nombre de postes de travail qui y sont disponibles et leurs équipements ;
- Les modalités d'accès de la collectivité sur le lieu d'exercice du travail afin de s'assurer de la bonne application des règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Les règles à respecter en matière de temps de travail, de sécurité et de protection de la santé ;
- Les règles à respecter en matière de sécurité des systèmes d'information et de protection de données ;
- Les règles à respecter en matière de temps de travail, de sécurité et de protection de la santé
- Les modalités de contrôle et de comptabilisation du temps de travail ;
- Les modalités de prise en charge, par la collectivité, des coûts découlant directement de l'exercice du télétravail, notamment ceux des matériels, logiciels, communications et outils ainsi que de la maintenance de ceux-ci ;
- Les modalités de formation aux équipements et outils nécessaires à l'exercice du télétravail ;
- Les modalités d'assurance ;
- Les questions juridiques relatives aux accidents de trajet et aux accidents à domicile ;
- La durée de l'autorisation après avis du médecin de prévention et de l'expert agréé.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'adopter les dispositions présentées ci-dessus ;
- de prévoir l'inscription au budget du personnel des dépenses correspondantes ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou l' élu délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 61 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 23 juin 2017**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

# Recueil des Actes Administratifs

## Décisions

**Rapportées en séance du Conseil municipal  
Du 22 juin 2017**





**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**ASSURANCE**  
**Contrat dommages aux biens n°34.944/H souscrit**  
**auprès de la SMACL**  
**Avenant n°3**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances;

**Considérant :**

- Que le contrat garantissant les bâtiments communaux prévoit une prime annuelle révisable à l'échéance principale du 1<sup>er</sup> janvier selon l'évolution de la superficie des bâtiments (hors hôtel de Ville et parking de l'hôtel de Ville) au cours de l'année écoulée ;
- Que la superficie au 1<sup>er</sup> janvier 2017 est de l'ordre de 403 032m<sup>2</sup> ;
- Que l'application des critères de révision fait ressortir une prime de régularisation de 7 403,22€ ;
- Que notre assureur nous fait parvenir l'avenant n°3 entérinant les modifications intervenues.

**Décide en conséquence :**

- D'adopter l'avenant n°3 fixant la superficie des bâtiments (hors hôtel de Ville et parking de l'hôtel de Ville) à 403 032m<sup>2</sup> ;

.../...

- De prélever le montant de la dépense sur les crédits inscrits au budget.

Montpellier, le 06/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA



Publiée le : 08/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Aménagement Programmation**  
Service Formes Urbaines

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**ZAC de la Restanque  
Parcelle OO n°29  
Convention de participation entre la Ville/la  
société PRES D'ARENES /SA3M**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.311-4 ;
- Vu la délibération n°2009/64 du conseil municipal en date du 30 mars 2009 approuvant le dossier de création de la Zone d'Aménagement Concerté de la Restanque ;
- Vu la délibération n° 2012/273 du conseil municipal du 25/06/2012 approuvant les termes de la concession d'aménagement confiant à la Société d'Aménagement de l'Agglomération Montpellier (SAAM) l'aménagement de la ZAC de la Restanque ;
- Vu la concession d'aménagement signée le 26/07/2012 ;
- Vu la délibération n° 2014/99 du 17/02/2014 approuvant les termes de l'avenant n°1 à la concession d'aménagement ;
- Vu l'avenant n° 1 à la concession d'aménagement signé le 18/03/2014 ;
- Vu la modification des statuts de la SAAM devenue Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) par assemblée générale extraordinaire du 24/05/2016 ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/170 du 17 mars 2017 donnant délégation à Stéphanie JANNIN, Adjointe au Maire déléguée à l'urbanisme et à l'aménagement durable ;

**Considérant :**

- Que la société Près d'Arènes constructeur, souhaite réaliser la construction d'un immeuble collectif de 206 logements et de locaux commerciaux en rez-de-chaussée située 520 avenue des Près d'Arènes dans le périmètre de la ZAC de la Restanque ;
- Qu'il y a lieu d'établir, en vue de la joindre à une demande de permis de construire, une convention de participation entre la Ville de Montpellier, la société Près d'Arènes et SA3M et afin de préciser les conditions de participation financière au coût de l'équipement de la Zone d'Aménagement Concerté de la Restanque ; la parcelle cadastrée section OO n°29, objet du programme de construction, étant localisée à l'intérieur du périmètre de la ZAC ;
- Les éléments suivants relatifs au projet de construction envisagée, résumés comme suit :

- surface de plancher (SDP) envisagée : 6 566 m<sup>2</sup> SDP de logements et résidence étudiante et 834 m<sup>2</sup> SDP de locaux commerciaux ;
- Calcul du montant estimé de la participation :  
Base de calcul : 220 €/m<sup>2</sup> SDP pour les logements; 150€/m<sup>2</sup> SDP pour le commerce (valeur 2016)  
: 6 566 m<sup>2</sup> x 220 € + 834 m<sup>2</sup> x 150 € = 1 569 620,00 €
- Le montant total définitif de la participation du constructeur sera calculé sur la base du nombre de m<sup>2</sup> SDP autorisé par le permis de construire effectivement délivré.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la conclusion de la convention de participation entre la Ville de Montpellier, la société Près d'Arènes et la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) telle qu'annexée à la présente décision ;
- D'autoriser le versement du montant de la participation directement au bénéfice de la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) conformément à l'article 4 de la convention de participation ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Madame l'Adjointe déléguée à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 22/05/2017  
Monsieur le Maire

Philippe SAUREL

Publiée le : 23/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Aménagement Programmation**  
Service Formes Urbaines

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**ZAC de la Restanque  
Parcelles ON n°26 et 53  
Convention de participation entre la Ville/  
URBAT Promotion /SA3M**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.311-4 ;
- Vu la délibération n°2009/64 du conseil municipal en date du 30 mars 2009 approuvant le dossier de création de la Zone d'Aménagement Concerté de la Restanque ;
- Vu la délibération n° 2012/273 du conseil municipal du 25/06/2012 approuvant les termes de la concession d'aménagement confiant à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier (SAAM) l'aménagement de la ZAC de la Restanque ;
- Vu la concession d'aménagement signée le 26/07/2012 ;
- Vu la délibération n° 2014/99 du 17/02/2014 approuvant les termes de l'avenant n°1 à la concession d'aménagement ;
- Vu l'avenant n° 1 à la concession d'aménagement signé le 18/03/2014 ;
- Vu la modification des statuts de la SAAM devenue Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) par assemblée générale extraordinaire du 24/05/2016 ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/170 du 17 mars 2017 donnant délégation à Stéphanie JANNIN, Adjointe au Maire déléguée à l'urbanisme et à l'aménagement durable ;

**Considérant :**

- Que la société Urvat Promotion, constructeur, souhaite réaliser la construction d'un immeuble collectif de 73 logements et de locaux commerciaux en rez-de-chaussée située 2 rue de l'Industrie et 4 rue du Lantissargues dans le périmètre de la ZAC de la Restanque ;
- Qu'il y a lieu d'établir, en vue de la joindre à une demande de permis de construire, une convention de participation entre la Ville de Montpellier, la société Urvat Promotion et SA3M afin de préciser les conditions de participation financière au coût de l'équipement de la Zone d'Aménagement Concerté de la Restanque, les parcelles cadastrées section ON n°26 et 53, objet du programme de construction, étant localisées à l'intérieur du périmètre de la ZAC ;
- Les éléments suivants relatifs au projet de construction envisagée, résumés comme suit :

- surface de plancher (SDP) envisagée : 3 980 m<sup>2</sup> SDP de logements et 1 780 m<sup>2</sup> SDP de locaux commerciaux ;
- Calcul du montant estimé de la participation :
  - Base de calcul : 220 €/m<sup>2</sup> SDP pour les logements; 150€/m<sup>2</sup>SDP pour le commerce (valeur année 2016) : 3 980 m<sup>2</sup> x 220 €+ 1 780 m<sup>2</sup> x 150 € = 1 142 600 €
- Le montant total définitif de la participation du constructeur sera calculé sur la base du nombre de m<sup>2</sup> SDP autorisé par le permis de construire effectivement délivré.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la conclusion de la convention de participation entre la Ville de Montpellier, la société Urbat Promotion, et la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) telle qu'annexée à la présente décision ;
- D'autoriser le versement du montant de la participation directement au bénéfice de la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) conformément à l'article 4 de la convention de participation ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Madame l'Adjointe déléguée à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 17/05/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Stéphanie JANNIN

Publiée le : 17/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction du Parc de Lunaret**  
Service Administration (Parc de Lunaret)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Maintenance multi technique des installations du  
parc zoologique de Montpellier  
Marché 7B0011**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu la délibération n°2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée.

**Considérant :**

- Que la maintenance courante et complémentaire des installations du parc zoologique de Montpellier est indispensable à la sécurité et au bien-être des animaux, du personnel et du public, ainsi qu'au bon fonctionnement du site ;
- Que le parc zoologique ne peut assurer par ses propres moyens la maintenance du site ; qu'il y a donc lieu de faire appel à un prestataire extérieur dans le cadre d'un marché référencé- Maintenance multi technique des installations du parc zoologique de Montpellier n°7B0011.
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un accord cadre à bons de commande avec minimum et maximum pour une durée de 1 an non reconductible à compter de la notification du marché.
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique (60%), prix des prestations forfaitaires (30%), prix des prestations complémentaires (10%).
- Qu'après analyse, l'entreprise EUROGEM sise, 174 route de Baillatgues-34130 MAUGUIO présente l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché N° 7B0011 - maintenance multi technique des installations du parc zoologique de Montpellier à l'entreprise EUROGEM, sise 174 route de Baillargues-34130 MAUGUIO, pour un montant maximum de 85.000 € HT pour une durée d'un an non reconductible à compter de sa notification.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Direction Parc de Lunaret de la Ville, chapitre 908 (investissement) /928 (fonctionnement).

**Article 3 :** D'autoriser Monsieur le Maire à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 17/05/2017  
Monsieur le Maire

Philippe SAUREL

Publiée le : 18/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**ASSURANCE**  
**Contrat dommages aux biens n°34.944 / H**  
**Souscrit auprès de la SMACL**

**AVENANT n°3**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que le contrat garantissant les bâtiments communaux prévoit une prime annuelle révisable à l'échéance principale du 1<sup>er</sup> janvier selon l'évolution de la superficie des bâtiments (hors hôtel de Ville et parking de l'hôtel de Ville) au cours de l'année écoulée ;
- Que la superficie au 1<sup>er</sup> janvier 2017 est de l'ordre de 403 032m<sup>2</sup> ;
- Que l'application des critères de révision fait ressortir une prime de régularisation de 7 403,22€ ;
- Que notre assureur nous fait parvenir l'avenant n°3 entérinant les modifications intervenues ;

**Décide en conséquence :**

- D'adopter l'avenant n°2 fixant la superficie des bâtiments (hors hôtel de Ville et parking de l'hôtel de Ville) à 403 032m<sup>2</sup> ;

- De prélever le montant de la dépense sur les crédits inscrits au budget.

Montpellier, le 16/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 18/05/2017  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Aménagement Programmation**  
Service Planification

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Quartier Près d'Arènes  
Secteur Acconiers sud  
Mandat d'études Ville/SA3M**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.300-3 ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/170 en date du 17/03/2017 de M. Philippe SAUREL, Maire de Montpellier donnant à Mme Stéphanie JANNIN, Adjointe au Maire, déléguée à l'Urbanisme et à l'Aménagement Durable, délégation de fonctions ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique de réinvestissements des quartiers existants et de requalification des espaces publics, la Ville de Montpellier a décidé de lancer le réaménagement d'un périmètre situé au niveau de la section sud de la rue des Acconiers entre le pont André Lévy et l'impasse Galilée ;
- Que pour préciser les conditions de réalisation de cette opération, la Ville de Montpellier a décidé d'engager un programme d'études et d'expertises techniques pour affiner la faisabilité technique, administrative et financière de cette opération avant de désigner un architecte-urbaniste en chef de l'opération ;
- Que la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) est à même d'assurer la mission de conduite de l'ensemble des études à réaliser ainsi que leur règlement dans le cadre d'une convention de mandat d'études à conclure avec la Ville de Montpellier ;
- Que le statut de SPLA de la SA3M autorise la Ville de Montpellier à conclure ce marché sans mise en concurrence préalable ;
- Que la convention de mandat annexée à la présente porte d'une part sur la définition des missions de suivi et d'encadrement confiées par la Ville de Montpellier (en son nom et pour son compte) à la SA3M, pour la bonne réalisation de ces études, et d'autre part sur les conditions de financement de ces études dont le montant prévisionnel est estimé à 115 000 € HT (138 000€ TTC) ;

**Décide en conséquence :**

- De conclure un marché de mandat d'études entre la Ville de Montpellier et la SA3M, telle qu'annexé à la présente décision, pour un montant prévisionnel total d'études de 115 000 € HT (138 000€ TTC) et pour une durée de vingt-quatre mois à compter de la réception par le mandataire de la notification du document signé et transmis au représentant de l'Etat ;
- De dire que les honoraires de la SA3M pour l'exécution de sa mission seront établis au montant forfaitaire total de 50 000 € HT (60 000 € TTC) ;
- D'autoriser la SA3M, mandataire, à signer au nom et pour le compte de la Ville de Montpellier, les marchés d'études relevant de sa mission, dans la forme prescrite par les règles applicables au sein de la collectivité et dans le respect du programme et de l'enveloppe financière prévisionnels ;
- De dire que la dépense sera imputée au budget d'investissement de la Ville de Montpellier (Chapitre : 908241 ; Nature : 2031) ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjointe déléguée à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 17/05/2017  
Madame l'Adjointe au Maire

Stéphanie JANNIN

Publiée le : 18/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Aménagement Programmation**  
Service Planification

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**ZAC Port Marianne - Consuls de Mer  
Parcelle n°DS 107  
Convention de participation Ville de Montpellier /  
Société NGP**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/170 en date du 17/03/2017 de M. Philippe SAUREL, Maire de Montpellier donnant à Mme Stéphanie JANNIN, Adjointe au Maire, déléguée à l'Urbanisme et à l'Aménagement Durable, délégation de fonctions ;
- Vu le Code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L. 311-4 ;
- Vu la délibération n° 2012/485 du Conseil municipal en date du 1<sup>er</sup> octobre 2012 approuvant le dossier de création de la zone d'aménagement concerté Port Marianne – Consuls de Mer ;
- Vu la délibération n° 1994/39 du Conseil municipal en date du 9 mai 1994 approuvant les termes de la concession d'aménagement confiant à la Société d'équipement de la région montpelliéraine (SERM) l'aménagement de la ZAC Port Marianne – Consuls de Mer ;
- Vu la concession d'aménagement signée en date du 10 mai 1994 ;
- Vu la délibération n° 40/2001 du Conseil municipal en date du 25 juillet 2001 approuvant les termes de l'avenant n° 4 au traité de concession ;
- Vu l'avenant n°4 au traité de concession le transformant en convention publique d'aménagement signé le 6 septembre 2001 et plus particulièrement les articles 8 ter et 17-IV ;

**Considérant :**

- Qu'une demande de permis de construire a été déposée en mairie par la société NGP représentée par son gérant Cédric GONZALEZ, pour la réalisation d'un programme de logements ;
- Qu'il y a lieu d'établir, en vue de compléter la demande de permis de construire, une convention de participation entre la Ville de Montpellier et la société NGP, afin de préciser les conditions de sa participation financière au coût de l'équipement de la zone d'aménagement concerté Port Marianne – Consuls de Mer, la parcelle cadastrée section DS n°107, objet du programme de construction, étant localisée à l'intérieur du périmètre de la ZAC et propriété de la société NGP ;
- Les éléments suivants relatifs au projet de construction envisagé, résumés comme suit :

- Surface de plancher (SDP) envisagée : 2 999,40 m<sup>2</sup> de SDP (dont 630,64 m<sup>2</sup> de SDP affectée à du logement locatif social et 132 m<sup>2</sup> pour les commerces et activités),
- Calcul du montant estimé de la participation :

▪ Base de calcul :

- 160 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour le logement libre,
- 50 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour le logement locatif social,
- 160 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour les commerces ou activités.

▪ Montant :

- $2236,76 \times 160 = 357\,881,60$  euros,
  - $630,64 \times 50 = 31\,532,00$  euros,
  - $132 \times 160 = 21\,120$  euros,
- TOTAL = **410 533,60 euros.**

- Le montant total définitif de la participation du constructeur sera calculé sur la base du nombre de m<sup>2</sup> de SDP autorisés par le permis de construire effectivement délivré.

**Décide en conséquence :**

- De conclure la convention de participation entre la Ville de Montpellier et la société NGP représentée par son gérant Cédric GONZALEZ, telle qu'annexée à la présente décision ;
- D'autoriser le versement de la participation directement au bénéfice de la Société d'équipement de la région montpelliéraine (SERM) selon les modalités de l'article 4.2 de la convention de participation ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 17/05/2017  
Madame l'Adjointe au Maire

Stéphanie JANNIN

Publiée le : 18/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**CONTENTIEUX  
MONTPELLIER c/ REGIS  
Dossier n° PE 34172 15V0044  
Décision de défendre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que M. REGIS a réalisé des travaux sans autorisation administrative, Passage Tillon et qu'il est poursuivi pour ces faits devant le tribunal correctionnel;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 16/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 18/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**CONTENTIEUX  
MONTPELLIER c/ CEBRAIL  
Dossier n° PE 34172 15V0006  
Décision de défendre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que M. CEBRAIL a réalisé des travaux sans autorisation administrative, 40 Grand Rue Jean-Moulin / 1 rue Cope Cambes et qu'il est poursuivi pour ces faits devant le tribunal correctionnel ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 16/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 18/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
Service Achats et Production Graphique

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Attribution d'un accord cadre passé selon une  
procédure adaptée pour l'achat de produits  
sidérurgiques.  
(N°7B0030)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté N°A-2017/122 du 21 mars 2017 donnant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de produits sidérurgiques dans le cadre des manifestations publiques organisées par les Services de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°7B0030) a été lancée, en date du 27 mars 2017, conformément aux articles 27, 78 et 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 (Accord Cadre à bon de commande avec mise en concurrence permanente entre les titulaires pour un montant total sans minimum et avec un maximum de 80 000 euros HT), pour une durée d'exécution de 4 ans à compter de sa notification ;
- Que les critères d'analyse, pour le jugement des offres étaient les suivants : 40 % pour le prix des prestations et 60% pour la valeur technique ;
- Qu'après analyse, les sociétés BAURES PROLIANS, 462 rue de l'Industrie, BP 61178, 34009 MONTPELLIER et FIC MONTPELLIER, 858 rue de la CASTELLE, 34073 MONTPELLIER ont présenté des offres qui pourront répondre à nos besoins en terme de qualité et réactivité et qui nous permettront d'obtenir systématiquement les meilleurs prix au moment du besoin par leur mise en concurrence.

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché « Achat de produits sidérurgiques n° 7B0030 » aux entreprises BAURES PROLIANS et FIC MONTPELLIER pour un montant total maximum de commandes de 80 000.00 euros HT réparti entre les deux sociétés pour une durée de 4 ans ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement de la Ville, tous chapitres ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché « Achat de produits sidérurgiques n° 7B0030 » et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire avec les entreprises retenues.

Montpellier, le 15/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LÉNITA

Publiée le : 18/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Finances (VM)**

Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction Culture Patrimoine  
Modification de la régie de recettes  
pour le Cinéma Nestor Burma:  
Suppression de la vente d'affiches de films**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006/779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision n° 2012/0487 du 04 janvier 2013, relative à la création d'une régie de recettes pour le cinéma Nestor Burma ;
- Vu la décision n° 2013/0076 du 17 avril 2013 relative à la modification de la régie de recettes pour le Cinéma Nestor Burma ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 28 avril 2017 ;

- Vu l'arrêté n° A-2017/122 du 21 mars 2017 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

**- Qu'il convient d'actualiser l'acte de création de la régie de recettes du cinéma Nestor Burma en supprimant la vente d'affiches de films.**

Décide en conséquence :

- Que, article 1, il est maintenu une régie de recettes auprès de la Direction Culture Patrimoine.

- Que, article 2, la régie est installée dans les locaux du cinéma situé place Pierre-Renaudel - 34000 Montpellier.

- Que, article 3, la régie encaisse les produits suivants :

- Les ventes au guichet des places de cinéma,
- L'abonnement des dispositifs scolaires (écoles, collèges et lycées).

- Que, article 4, les recettes désignées à l'article 3 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

- Numéraire,
- Chèque bancaire,
- Carte bancaire,
- Virement.

Elles sont perçues contre remise à l'usager de billets et/ou factures.

- Que, article 5, dans le cadre de la régie prolongée, le régisseur dispose d'un délai de 3 mois pour procéder à l'encaissement des recettes désignées à l'article 3, et uniquement celles concernant les dispositifs scolaires.

- Que, article 6, un fond de caisse d'un montant de 500 € est mis à disposition du régisseur.

- Que, article 7, un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du Trésor Public.

Ce compte permet l'encaissement des recettes désignées à l'Article 3,

- Que, article 8, l'intervention d'un mandataire a lieu dans les conditions fixées par son acte de nomination.

- Que, article 9, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 15 000 €.

- Que, article 10, le régisseur est tenu de verser à la Trésorière Municipale le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 9 et au minimum une fois par mois.

- Que, article 11, le régisseur verse auprès de l'ordonnateur la totalité des pièces justificatives de recettes tous les mois et lors de sa sortie de fonction.

- Que, article 12, le régisseur est assujéti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

- Que, article 13, le régisseur percevra une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

De charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 23/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché public: réalisation et commercialisation  
de catalogues d'exposition photographique pour  
le Pavillon Populaire  
N°7B0031**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Sonia KERANGUEVEN.

**Considérant :**

- Que la Ville souhaite faire réaliser et commercialiser des catalogues pour les expositions photographiques présentées au Pavillon Populaire ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande, avec maximum de 80 000 € HT, pour une durée de 18 mois à compter de la notification;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique (60%) et prix (40%) ;
- Qu'après analyse, les éditions Hazan, 58 rue Jean Bleuzen, 92178 Vanves cedex présentent l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché de réalisation et commercialisation de catalogues d'exposition photographique pour le Pavillon Populaire aux éditions Hazan, pour un montant de 80 000 euros HT maximum.



**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 923.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19/05/2017  
Madame l'Adjointe au Maire

  
Sonia KERANGUEVEN

Publiée le : 23/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
Service Energie

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Attribution d'un accord cadre passé selon une  
procédure adaptée pour la maintenance des  
groupes électrogènes - n° 7B0007.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté n° A-217/122 du 21 mars 2017 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux finances.

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de réaliser la maintenance des groupes électrogènes de la ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°7B0007) a été lancée, en date du 21/03/2017, conformément aux articles 27, 78 et 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 (accord-cadre), pour une durée d'exécution du 20/06/2017 au 31/12/2020 ;
- Que les critères d'analyse, pour le jugement des offres étaient les suivants : 40 % pour le prix des prestations et 60% pour la valeur technique ;
- Qu'après analyse, l'entreprise KOHLER BES, 400 rue Louis Armand, 13852 AIX-EN-PROVENCE cedex 3, a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères d'analyse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché précité, à l'entreprise KOHLER BES, 400 rue Louis Armand, 13852 AIX-EN-PROVENCE cedex 3, pour un montant maximum de 80 000 € HT ;

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville, tous chapitres.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 18/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**

Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction de la Communication  
Clôture de la régie d'avances Service Presse**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 3 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision du 1<sup>er</sup> juillet 1987 instituant une régie d'avances à la direction de la Communication ;
- Vu les décisions du 6 avril 1988 et du 22 janvier 1996 modifiant l'objet de la régie ;
- Vu la décision du 14 avril 1989 et du 17 mars 2009 modifiant le montant de l'avance ;
- Vu la décision du 7 janvier 2004 sur les moyens de paiements ;
- Vu la décision du 3 janvier 2013 modifiant l'objet de la régie ;
- Vu la décision du 8 mars 2016 modifiant le montant de l'avance ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 05 mai 2017 ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/122 du 21 mars 2017 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

Qu'au regard de la non-utilisation de la régie d'avances, il convient de la clôturer.



**Décide en conséquence :**

- Que, article 1, il est mis fin à la régie d'avances pour le service Presse.
- Que, article 2, le régisseur devra verser la totalité des pièces justificatives de dépenses ainsi que les documents, valeurs et stocks lors de sa sortie de fonctions en tant que régisseur d'avances.
- De charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 23/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 24/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Accord-cadre à bons de commande de maîtrise  
d'œuvre pour la réalisation du programme 2018 -  
2024 des travaux de mise en accessibilité de 224  
ERP de la Ville de Montpellier**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/122 du 17 mars 2017 portant délégation de fonction à M. Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu la délibération n° 2015/390 du 29 septembre 2015 relative à l'approbation de l'Agenda d'Accessibilité Programmée de la Ville ;
- Vu la décision n° 2016/0283 du 23 août 2016 autorisant la signature de la convention de mandat de maîtrise d'ouvrage mandatant la SA3M pour la réalisation de la mise en accessibilité du patrimoine immobilier bâti communal ;

**Considérant :**

- Que par délibération n° 2015/390 du 29 septembre 2015, la Ville a approuvé un Agenda d'Accessibilité Programmée afin de mettre en accessibilité ses bâtiments par le biais d'une programmation pluriannuelle ;
- Que par décision n° 2016/0283 du 23 août 2016, une convention de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la mise en accessibilité du patrimoine immobilier bâti communal a été signée avec la SA3M ;
- Qu'il est nécessaire de mettre en accessibilité 224 ERP de la Ville entre 2018 et 2024 ;
- Que pour la mise en accessibilité de ces ERP, il est nécessaire de désigner un maître d'œuvre. Sa mission aura une durée de 96 mois de façon à inclure la Garantie de Parfait Achèvement ;
- Qu'une procédure formalisée restreinte avec négociation a été lancée et conduite dans le cadre du 3° du II de l'article 25, des articles 71 à 73, du a) du 1° du II de l'article 90 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016

modifié, d'application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 modifiée, sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande sans minimum ni maximum ;

- Que sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures satisfaisant les niveaux minimaux de capacité, le nombre de candidats admis à négocier sera de trois au moins et de cinq au plus ;

- Que les critères d'analyse des candidatures pour le jugement des offres étaient les suivants : la pertinence titres études et professionnels au regard de l'objet de l'accord cadre, la pertinence des moyens humains du candidat au regard de l'objet de l'accord-cadre et des conditions d'exécution des bons de commande, la qualité des expériences et/ou références présentées au regard des éléments développés dans la note explicative fournie dans le dossier de consultation ;

- Qu'après analyse des dossiers de candidatures, les groupements suivants ont présenté les candidatures les plus avantageuses :

- ASCAUDIT MOBILITE / IMAGINE ARCHITECTURES / BET ANDRE VERDIER / BETSO / ASCAUDIT ayant pour mandataire ASCAUDIT MOBILITE - "Les Carrières des Talleries", 18570 TROUY-BOURGES
- SCOP ECOSTUDIO / EURL CHAUVIN / BET VIAL / ALD INGENIERIE / QUASSI / ACCESSMETRIE ayant pour mandataire SCOP ECOSTUDIO - 55 rue Cléophas, 34070 MONTPELLIER
- OTCE LR 65 / PHILIPPE MARZO ARCHITECTE / QCS SERVICES SAS ayant pour mandataire OTCE LR 65 - Impasse Nicéphore Niepce, 34070 MONTPELLIER
- NAS ARCHITECTURE / ARCHIMEN / DIVERCITIES ayant pour mandataire NAS ARCHITECTURE - 4 rue des Trésoriers de la Bourse, 34000 MONTPELLIER
- TPF INGENIERIE PA CASTELNAU 2000 / SOC. D'ARCHITECTURE MICHEL ROUCAUTE ayant pour mandataire TPF INGENIERIE PA CASTELNAU 2000 - 55 Avenue Clément Ader, 34057 CASTELNAU LE LEZ

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** de retenir les candidatures pour le marché n° 2993 S17-02 « Mise en accessibilité d'établissements recevant du public, propriété de la Ville de Montpellier et ou de leurs abords dans le cadre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée (AD'AP) » des groupements :

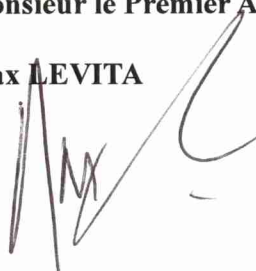
- ASCAUDIT MOBILITE / IMAGINE ARCHITECTURES / BET ANDRE VERDIER / BETSO / ASCAUDIT ayant pour mandataire ASCAUDIT MOBILITE
- SCOP ECOSTUDIO / EURL CHAUVIN / BET VIAL / ALD INGENIERIE / QUASSI / ACCESSMETRIE ayant pour mandataire SCOP ECOSTUDIO
- OTCE LR 65 / PHILIPPE MARZO ARCHITECTE / QCS SERVICES SAS ayant pour mandataire OTCE LR 65
- NAS ARCHITECTURE / ARCHIMEN / DIVERCITIES ayant pour mandataire NAS ARCHITECTURE –
- TPF INGENIERIE PA CASTELNAU 2000 / SOC. D'ARCHITECTURE MICHEL ROUCAUTE ayant pour mandataire TPF INGENIERIE PA CASTELNAU 2000

**Article 2 :** d'autoriser Monsieur Max LEVITA, Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

**Article 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 06/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA



Publiée le : 08/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de la Culture**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché public n°7B0026 Location et mise en  
place d'équipements de distribution électrique et  
de groupes électrogènes  
Avenant n°1 au lot 1 (location et mise en place  
d'équipements de distribution électrique)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN ;
- Vu la décision N°VD/2017/040 attribuant le lot n° 1 du marché de location et mise en place d'équipements de distribution électrique et de groupes électrogènes à l'entreprise CQFD, pour un montant maximum de 20 000 euros HT (toutes reconductions confondues ou toutes tranches à notifier comprises) et pour une durée de 1 mois (toutes reconductions confondues ou toutes tranches à notifier comprises).

**Considérant :**

- que, conformément à l'article 139.3° du décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, la modification du montant du marché est rendue nécessaire par des circonstances imprévues liées à l'indisponibilité de dernière minute du parking de l'Altrad stadium, qui devait être utilisé dans le cadre de l'organisation de la ZAT Montcalm ; son indisponibilité a exigé le repli vers un autre site qu'il a fallu éclairer pour la bonne tenue de la manifestation ; le montant de ces dépenses supplémentaires s'élève à 5 813.50 € HT ;
- qu'il convient par ailleurs de remplacer une armoire électrique dérobée pendant la manifestation, pour un montant de 1 142.40 € HT
- qu'une partie de ces prestations supplémentaires a pu être engagée dans le cadre du marché existant ;
- que le reliquat de ces frais supplémentaires, soit 3 652.39 € HT, doit faire l'objet d'un avenant ;


**Décide en conséquence :**

**Article 1** : D'autoriser la signature de l'avenant au marché de location et mise en place d'équipements de distribution électrique et de groupes électrogènes à l'entreprise CQFD, avenant d'un montant de 3 652.39 euros HT ;

**Article 2** : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2017 de la Ville, chapitre 923 ;

**Article 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant/ le protocole transactionnel et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 19/05/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
  
Sonia KERANGUEVEN

Publiée le : 23/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Organisation et Evaluation**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction Organisation Evaluation  
Cotisations à la société Française d'Evaluation  
pour l'année 2017**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté portant délégation de signature à M. Max Lévit, Premier Adjoint au Maire Délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de la mise en oeuvre de l'évaluation de ses politiques publiques, la Ville de Montpellier est adhérente à la Société Française d'Evaluation afin de contribuer à son action et d'établir des relations avec les acteurs de l'évaluation en France;
- Que le montant de la cotisation annuelle s'élève à 1 000 euros ;

**Décide en conséquence :**

- D'accepter le versement de la cotisation à l'organisme mentionné ci-dessus ;
- De prélever le montant de la dépense pour un montant total de 1 000,00 Euros sur les crédits inscrits au budget 2017 de la Ville de Montpellier au chapitre 920 - Ligne de Crédit 22783;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 02/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

**Publiée le :** 12/06/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

143



**Direction Réglementation et Tranquillité Publique**  
Service Ressources Communes

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Avenant n°1 - Prolongation  
de la durée du marché n° 3D0159  
concernant la mise à disposition d'un système  
externalisé d'automate d'appel dans le cadre  
du Plan Communal de Sauvegarde  
de la Ville de Montpellier  
Autorisation de signer l'Avenant**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/171 du 17 mars 2017 donnant délégation de signature à Madame Marie-Hélène SANTARELLI, Adjointe Déléguée à la Sécurité.

**Considérant :**

- Que par décision n° 2013/0184 en date du 26 juin 2013, le pouvoir adjudicateur a confié à la société GEDICOM sise 9 avenue Joseph Cugnot – 94420 Le Plessis Tréville le marché de mise à disposition d'un système externalisé d'automate d'appel dans le cadre du plan communal de sauvegarde de la Ville de Montpellier.
- Que ce marché de services à bons de commande référencé 3D0159 a été conclu sur une durée initiale d'un an reconductible trois fois pour la même durée à compter de sa notification en date du 09 juillet 2013 pour un montant maximum de 80 000, Euros H.T.
- Que l'avenant n° 1 a pour objet de prolonger le marché existant pour le motif suivant :  
L'augmentation constante de l'usage de l'automate d'appel « Téléalerte » pour prévenir les services et les populations de la survenance d'un événement de sécurité civile sur la commune (exemple : intempéries, incendie d'habitation, ...), mais également du nombre de dépositaires de l'alerte, a nécessité de réévaluer le montant global du nouveau marché.  
Au vu des délais contraints dans le cadre de la relance du nouveau marché, la prolongation du marché actuel est nécessaire pour assurer une continuité de service, par le biais du Plan Communal de Sauvegarde, en matière d'alerte auprès des populations en cas de risques majeurs présentant un



danger pour l'intégrité physique des personnes.

- Qu'il est demandé de prolonger de trois mois les prestations du marché existant n° 3D0159 attribué à la société GEDICOM à compter du 09 juillet 2017 jusqu'au 08 octobre 2017.

- Qu'ainsi le montant estimé total de l'avenant n° 1 en plus value au marché est fixé à 9 000,00 Euros H.T. (Neuf mille Euros hors taxes). Le montant total du marché est donc porté à 89 000 Euros H.T. et la plus-value de cet avenant n° 1 s'élève à 11,25 % du marché.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser l'avenant n° 1 de prolongation du marché 3D0159 relatif à la mise à disposition d'un système externalisé d'automate d'appel dans le cadre du plan communal de sauvegarde de la Ville de Montpellier.

- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2017 de la Direction de la Réglementation et de la Tranquillité Publique - Chapitre 921 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjointe Déléguée à la Sécurité à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 23/05/2017  
Madame l'Adjointe au Maire

Marie-Hélène SANTARELLI



Publiée le : 31/05/2017  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Aménagement Programmation**  
Service Formes Urbaines

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Quartier Hôpitaux Facultés  
Plan des Quatre Seigneurs-Secteur Hortus  
Mandat d'études Ville/SA3M**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/170 en date du 17/03/2017 de M. Philippe SAUREL, Maire de Montpellier donnant à Mme Stéphanie JANNIN, Adjointe au Maire, déléguée à l'Urbanisme et à l'Aménagement Durable, délégation de fonctions ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.300-3 ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique de réinvestissements des quartiers existants et afin d'accompagner l'arrivée du tramway, la Ville de Montpellier a décidé de lancer le réaménagement d'un périmètre situé entre la route de Mende, la rue de l'Hortus et la place Jean Baume ;
- Que pour préciser les conditions de réalisation de cette opération, la Ville de Montpellier a décidé d'engager un programme d'études et d'expertises techniques pour affiner la faisabilité technique, administrative et financière de cette opération avant de désigner un architecte-urbaniste en chef de l'opération ;
- Que la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) est à même d'assurer la mission de conduite de l'ensemble des études à réaliser ainsi que leur règlement dans le cadre d'une convention de mandat d'études à conclure avec la Ville de Montpellier ;
- Que le statut de SPLA de la SA3M autorise la Ville de Montpellier à conclure ce marché sans mise en concurrence préalable ;
- Que la convention de mandat annexée à la présente porte d'une part sur la définition des missions de suivi et d'encadrement confiées par la Ville de Montpellier (en son nom et pour son compte) à la SA3M, pour la bonne réalisation de ces études, et d'autre part sur les conditions de financement de ces études dont le montant prévisionnel est estimé à 230 000 €HT (276 000 € TTC) ;

**Décide en conséquence :**

- De conclure un marché de mandat d'études entre la Ville de Montpellier et la SA3M, tel qu'annexé à la présente décision, pour un montant prévisionnel total d'études de 230 000 € HT (276 000 € TTC) et pour une durée de vingt-quatre mois à compter de la réception par le mandataire de la notification du document signé et transmis au représentant de l'Etat ;
- De dire que les honoraires de la SA3M pour l'exécution de sa mission seront établis au montant forfaitaire total de 90 000 € HT (108 000 € TTC) ;
- D'autoriser la SA3M, mandataire, à signer au nom et pour le compte de la Ville de Montpellier, les marchés d'études relevant de sa mission, dans la forme prescrite par les règles applicables au sein de la collectivité et dans le respect du programme et de l'enveloppe financière prévisionnels ;
- De dire que la dépense sera imputée au budget d'investissement de la Ville de Montpellier (Chapitre : 908241 ; Nature : 2031) ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjointe déléguée à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 06/06/2017  
Madame l'Adjointe au Maire

Stéphanie JANNIN

Publiée le : 09/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Education**  
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Réhabilitation du groupe scolaire Louis Figuié -  
Victor Hugo  
Mission de maîtrise d'œuvre  
Marché n°4C0032  
Avenant n° 2**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code des marchés publics et en particulier l'article 28 ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/084 du 17 mars 2017 donnant délégation de signature à Madame Isabelle Marsala, Adjointe au Maire, déléguée à la Réussite Educative ;
- Vu la décision n° 2015/0070 du 25 février 2015 relative à l'attribution du marché n° 4C0032 « Réhabilitation du groupe scolaire Louis Figuié – Victor Hugo / Mission de maîtrise d'œuvre » ;
- Vu la décision n° 2016/0332 du 10 octobre 2016 relative à la signature de l'avenant n° 1 au marché n° 4C0032 ;
- Vu le rapport d'avenant n° 2 relatif au marché n° 4C0032 ;
- Vu le projet d'avenant n° 2 relatif au marché n° 4C0032 ;

**Considérant :**

- Qu'il est nécessaire de réhabiliter le groupe scolaire Louis Figuié – Victor Hugo ;
- Que pour cela, un marché de maîtrise d'œuvre a été lancé ;
- Que par décision n° 2015/0070 du 25 février 2015, le marché n° 4C0032 « Réhabilitation du groupe scolaire Louis Figuié – Victor Hugo / Mission de maîtrise d'œuvre » a été attribué au groupement NAS ARCHITECTURE / SETI ayant pour mandataire NAS ARCHITECTURE pour un forfait provisoire de rémunération de 95 200 € H.T. ;
- Que par décision n° 2016/0332 du 10 octobre 2016, un avenant n° 1 au marché n° 4C0032 a été signé afin de fixer le forfait définitif de rémunération à 114 367,50 € H.T. ;
- Que sur avis de l'Architecte des Bâtiments de France (ABF), le maître de l'ouvrage a décidé d'intégrer la restauration des façades des deux écoles ;
- Que dans la mesure où cette restauration impacte l'aspect architectural du bâtiment, seul le maître d'œuvre en charge de l'opération de réhabilitation est compétent pour mener cette mission ;



- Qu'en conséquence, il est demandé au maître d'œuvre de réaliser ces travaux supplémentaires avec établissement du dossier de permis de construire modificatif correspondant, ce qui entraîne une augmentation de son forfait définitif de rémunération d'un montant de 17 078,47 € H.T, portant ainsi le montant du marché à 131 445,97 € H.T., soit une augmentation de 14,93 %.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'approuver l'avenant n° 2 au marché n° 4C0032 « Réhabilitation du groupe scolaire Louis Figuié – Victor Hugo / Mission de maîtrise d'œuvre » pour un montant de 17 078,47 € HT.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville – Fonction 902-213, nature 2313.

**Article 3 :** D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Madame l'Adjointe déléguée, à signer l'avenant n° 2 ainsi que tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01.06.2017  
Madame l'Adjointe au Maire

Isabelle MARSALA

Publiée le : 01.06.2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Accord-cadre pour l'exploitation et la  
maintenance multi technique de l'ancienne  
Mairie A et sa salle polyvalente**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
  - Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
  - Vu l'arrêté n° A-2017/122 portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;
  - Vu la décision n° 2016/0363 du 28 octobre 2016 relative au mandat de gestion technique de l'ancienne Mairie A et de la salle Pagezy conclu avec SA3M ;

**Considérant :**

- Que par décision n° 2016/0363 du 28 octobre 2016, un mandat de gestion technique de l'ancienne Mairie A et de la salle Pagezy a été conclu avec SA3M ;
- Qu'il est nécessaire d'assurer l'exploitation et la maintenance multi technique de l'ancienne Mairie A et de la salle Pagezy ;
- Qu'une procédure d'appel d'offres ouvert a été lancée par SA3M conformément aux articles 67 et 68 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un accord-cadre à bons de commandes pour une durée de 4 ans ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique : 60 % et prix : 40 % ;
- Que la Commission d'Appel d'Offres, dans sa séance du 11 avril 2017, a attribué l'accord-cadre à l'entreprise EUROGEM - 174 route de Baillargues, 34130 MAUGUIO - présentant l'offre économiquement la plus avantageuse ;

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : D'autoriser la signature de l'accord-cadre pour l'exploitation et la maintenance multi technique de l'ancienne Mairie A et de la salle Pagezy avec l'entreprise EUROGEM.

**Article 2** : D'autoriser SA3M à signer l'accord-cadre et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 3** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier est chargé de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 29/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 31/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Actionnariat et Partenariats

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

## **Renouvellement de l'adhésion au Centre de Formation des Maires et Elus Locaux CFMEL - Exercice 2016 et 2017**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté n°A-2017/122 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

### **Considérant que :**

- La Ville de Montpellier adhère à des organismes par le versement de cotisations.
- Le Centre de Formation des Maires et Elus Locaux (CFMEL) de l'Hérault, né de la décentralisation et des besoins qu'elle a engendrés, a été créé le 13 mars 1986 par une majorité de communes et le Conseil Général, afin d'apporter formation (par la réalisation de réunions), information et assistance aux élus locaux des communes du département de l'Hérault.
- L'établissement public est administré sous la forme d'un syndicat mixte disposant d'un service formation mettant en œuvre des réunions d'élus et d'un service juridique proposant une assistance administrative aux collectivités adhérentes.
- Conformément à l'article 5 des statuts du CFMEL, la cotisation résulte de l'application du taux délibéré sur la population de la Ville source INSEE.

### **Décide en conséquence que :**

- De renouveler l'adhésion au CFMEL au titre de l'exercice 2016 ;
- De renouveler l'adhésion au CFMEL au titre de l'exercice 2017 ;
- D'accepter le versement d'une cotisation de 25 678,16 € pour l'année 2016 ;
- D'accepter le versement d'une cotisation de 26 030,79 € pour l'année 2017 ;



- De prélever le montant de la dépense sur les crédits inscrits au budget 2017 nature 6281, chapitre 920 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 23/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 24/05/2017  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Sports et Jeunesse**  
Service Sports

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

## **MARCHE PUBLIC**

### **' - CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICE - ACHAT D'ESPACES PUBLICITAIRES, D'ACTIONS DE COMMUNICATION, DE BILLETS POUR LE DEVELOPPEMENT DES SPORTS EXTREMES**

**FISE WORLD MONTPELLIER EDITION 2017**

**N° 7C00082201**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté 2017/002 du 21 Mars 2017 portant délégation de fonction à Monsieur Fabien ABERT, Adjoint délégué à la Jeunesse et aux Sports ;

#### **Considérant :**

- Qu'il y a lieu d'acquiescer des prestations, de type communication (naming, publicité équipement professionnel et panneautique), achats de places (VIP hospitalité) et animation (organisation de la soirée d'anniversaire « 20 ans du FISE ») dans le cadre d'une démarche de promotion du sport en général et du développement des sports extrêmes en particulier et de l'organisation de l'édition 2017 du FISE World Montpellier.

Les prestations (VIP hospitalité) bénéficieront à des invités institutionnels, des membres du tissu associatif, des partenaires ainsi que des élus et collaborateurs de la collectivité ;

- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 30-I-3c du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un marché public de prestations de services, contrat négocié sans publicité préalable et sans mise en concurrence pour la période du 24 Mai 2017 au 28 Mai 2017.
- Qu'après analyse, à la Société Hurricane Action Sports, domiciliée au 3 Rue Christian André-Benoît – 34 670 Baillargues, seul prestataire habilité pour l'ensemble des services à exécuter, présente l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché « Contrat de prestations de Service – Achat d'espaces publicitaires, d'actions de communication, de billets pour le développement des sports extrêmes – Fise World Edition 2017 » à la Société Hurricane Action Sports, pour un montant de 162 533.34 € H.T.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2017 de la Ville, chapitre 924.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 22/05/2017  
Monsieur l'Adjoint au Maire

Fabien ABERT

Publiée le : 22/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
Service Energie

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Travaux de rénovation de chaufferies, de réseaux  
de chauffage et d'armoires électriques -  
N°7D0006**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté n° A-217/122 du 21 mars 2017 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux finances.

**Considérant :**

- Que le service énergie entretient les installations de chauffage et de climatisation des bâtiments communaux et propose chaque année un programme de travaux de rénovation de chaufferies, de réseaux de chauffage et d'armoires électriques permettant d'une part de maintenir un bon niveau de fiabilité des équipements et d'autre part d'améliorer le confort des usagers ;
- Pour l'année 2017, il est proposé les opérations suivantes inscrites au budget primitif de la Ville:
  - Lot 1 : Groupe scolaire Paul Painlevé : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage ;
  - Lot 2 : Ecole maternelle Francis Garnier : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage ;
  - Lot 3 : Groupe scolaire La Chamberte : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage ;
  - Lot 4 : Ecole élémentaire Marie de Sévigné : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage ;
  - Lot 5 : Lot 5 : MPT André Chamson : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage
  - Lot 6 : Ecole maternelle Jean de La Fontaine : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage ;
  - Lots 7, 8, 9, 10, 11 et 12 : Travaux de modernisation des armoires électriques de commande, de régulation et de télégestion qui permettent de réguler la température de chauffage, d'adapter le fonctionnement du chauffage à l'utilisation des bâtiments : travaux en lien respectif avec les travaux de chauffage des lots 1, 2, 3, 4, 5 et 6.



- Qu'une procédure a été lancée conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un marché à prix global et forfaitaire. Le marché est divisé en 12 lots à attribution séparée pour délai d'exécution à compter de la notification jusqu'au 18 août ou au 1<sup>er</sup> septembre 2017 suivants les lots.
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :
  - 1- Valeur technique : 60%
  - 2- Prix des prestations : 40%

**\* Notation de la valeur technique sur 60 points :**

1. Moyens spécifiquement mobilisés pour garantir le volume des travaux demandés – moyens humains alloués au chantier du lot considéré (noté sur 30/60) ;
2. Mesures de sécurité prises sur le chantier (noté sur 6/60) ;
3. Délais d'exécution optimisés (noté sur 15/60) ;
4. Prise en compte de l'environnement (noté sur 9/60).

**\* Notation du critère prix sur 40 points :**

Pour ce critère, la note attribuée à chaque proposition sera calculée par application de la formule suivante, sur la base des prix indiqués au DPGF :

$$\text{Note} = 4 \times 5 \times \left[ 1 - \frac{k(P_o - P_m)}{1 + |k(P_o - P_m)|} \right]$$

avec

$$k = 5$$

$P_o$  = prix de l'offre sur la base du prix de la décomposition du prix globale et forfaitaire (DPGF)

$$A = \frac{k(P_o - P_m)}{P_m}$$

$P_m$  = moyenne des prix proposé par les candidats

- Que la commission d'appel d'offre dans sa séance du 11/04/2017 a attribué le marché aux entreprises suivantes :
  - Lot 1 : à l'entreprise Spie Sud-Ouest domiciliée 170 rue Henri Farman - BP 70339 - 34435 Saint Jean de Vedas ;
  - Lot 2 : à l'entreprise Caizergues domicilié 427, avenue de l'Europe - 34170 Castelnau le Lez ;
  - Lot 3 : à l'entreprise Spie Sud-Ouest domiciliée 170 rue Henri Farman - BP 70339 - 34435 Saint Jean de Vedas ;
  - Lot 4 : à l'entreprise IDEX Energies domiciliée Zac Pôle Actif - 14 allée de Piot - 30660 Gallargues le Montueux ;
  - Lot 6 : à l'entreprise IDEX Energies domiciliée Zac Pôle Actif - 14 allée de Piot - 30660 Gallargues le Montueux ;
  - Lot 8 : à l'entreprise Spie Sud-Ouest SAS domiciliée 15 rue du Rec de Veyret - 11100 Narbonne ;
  - Lot 9 : à l'entreprise Spie Sud-Ouest SAS domiciliée 15 rue du Rec de Veyret - 11100 Narbonne ;
  - Lot 10 : à l'entreprise Spie Sud-Ouest SAS domiciliée 15 rue du Rec de Veyret - 11100 Narbonne ;
  - Lot 12 : à l'entreprise Electro-automatisme domiciliée 6465 Chemin des Canaux - 30320 Marguerittes.

Les lots 5, 7 et 11 ne pourront être réalisés pour des motifs d'intérêt général

- Lot 5 : travaux de rénovation de chaufferie de la Maison pour tous André Chamson ;
- Lot 7 : travaux de rénovation de l'armoire de commande et de régulation du groupe scolaire Paul Painlevé ;
- Lot 11 : les travaux de rénovation de l'armoire de commande et de régulation de la chaufferie de la Maison pour tous André Chamson.

Le pouvoir adjudicateur a donc déclaré les lots 5, 7 et 11 sans suite.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature du marché :

- Lot 1 : Groupe scolaire Paul Painlevé : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage à l'entreprise Spie Sud-Ouest pour un montant de **74 994,21 HT** ;
- Lot 2 : Ecole maternelle Francis Garnier : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage à Caizergues pour un montant de **49 653,00 HT** ;
- Lot 3 : Groupe scolaire La Chamberte : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage à l'entreprise Spie Sud-Ouest pour un montant de **88 955,15 HT** ;
- Lot 4 : Ecole élémentaire Marie de Sévigné : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage à l'entreprise Idex Energies pour un montant de **50 518,42€ HT** ;
- Lot 6 : Ecole maternelle Jean de La Fontaine : rénovation de la chaufferie et de certains réseaux de chauffage à l'entreprise Idex Energies pour un montant de **35 887,00€ HT** ;
- Lot 8 : Ecole maternelle Francis Garnier : rénovation de l'armoire de commande et de régulation à l'entreprise Spie Sud-Ouest SAS pour un montant de **8 315,00€ HT** ;
- Lot 9 : Groupe scolaire La Chamberte : rénovation de l'armoire de commande et de régulation à l'entreprise Spie Sud-Ouest SAS pour un montant de **10 270,00€ HT** ;
- Lot 10 : Ecole élémentaire Marie de Sévigné : rénovation de l'armoire de commande et de régulation à l'entreprise Spie Sud-Ouest SAS pour un montant de **8 390,00€ HT** ;
- Lot 12 : Ecole maternelle Jean de La Fontaine : rénovation de l'armoire de commande et de régulation à l'entreprise Electro-automatisme pour un montant de **8 840,00€ HT**.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2017 de la Ville, nature 21312, fonction 902.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 23/05/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 24/05/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Systèmes d'Information**  
Service Réseaux et Télécom

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Avenant de transfert pour la 'Maintenance de la  
plateforme de sécurité Internet'  
Marché 7B0019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire ;

**Considérant :**

- Que par décision en date du 24 avril 2017, le Maire de la Ville de Montpellier a attribué le marché de « Maintenance de la plateforme de sécurité Internet » à la société SFR BUSINESS SOLUTIONS pour une durée d'un an, pour un montant total maximum de 30 000 euros HT sur la durée du marché ;
- Que la société précitée a fait l'objet d'une fusion avec la société SFR SA au 1<sup>er</sup> avril 2017 ;
- Que les conditions contractuelles sont entièrement maintenues ;

**Décide en conséquence :**

- D'adopter l'avenant de transfert de ce marché de maintenance au profit de la société SFR SA, sise 1, square Bela Bartok – 75015 PARIS.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Direction des Systèmes d'Information, chapitres 900 et 920.

- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer l'avenant de transfert dudit marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire avec la société retenue.

Montpellier, le 08/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA



Publiée le : 13/06/2017  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/ LUSCHER**  
**Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de**  
**permis de construire n° PC 34172 16V0173**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 03/11/2016, Monsieur le Maire de MONTPELLIER a accordé un permis de construire à M. FABREGAT, visant à procéder à l'extension et au changement de destination d'une habitation, 67 impasse Marcel Cayrol ;
- Que M. LUSCHER a déposé une requête en annulation de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 23/04/2017 sous le n° 1701957-1 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 06/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA



Publiée le : 08/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/ SILLARD**  
**Antoine**  
**Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de**  
**permis de construire n° PC 34172 16V0157**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 07/11/2016, Monsieur le Maire de MONTPELLIER a accordé un permis de construire à la SAS URBAT PROMOTION, visant à procéder à la construction d'un ensemble immobilier, 16 et 26 rue William Webb Ellis et 28 avenue Roger Couderc ;
- Que Monsieur SILLARD ANTOINE a déposé une requête en annulation de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 18/04/17 sous le n° 1701833-1 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 06/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA



Publiée le : 08/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Systèmes d'Information**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Attribution d'un marché public négocié sans  
publicité ni mise en concurrence préalables :  
Maintenance logicielle Licences Oracle Database  
Standard Edition  
Marché N° 7B0042**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire ;

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier a fait en 2012 l'acquisition de licences Oracle Database Standard Edition dont il faut assurer la mise à jour ainsi que la montée de niveau ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 30 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics sous la forme d'un marché unique, pour une durée d'un an renouvelable deux fois par tacite reconduction ;
- Que le marché ne peut être confié qu'à un opérateur économique déterminé pour des raisons techniques et tenant à la protection de droits d'exclusivité conformément à l'article 30.I.3 ;
- Que le critère d'analyse de l'offre pour le jugement de l'offre était le suivant :
  - Prix 100 %
- Que la société ORACLE France sise 15 boulevard Charles de Gaulle – 92715 COLOMBES Cedex a présenté une offre économiquement avantageuse.

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché précité à la société ORACLE France, pour une durée d'un an tacitement reconductible deux fois, à compter du 28 mai 2017 pour un montant total maximum de 36 000 € HT pour la durée du marché ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Direction des Systèmes d'Information, chapitre 920 ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire avec l'entreprise retenue.

Montpellier, le 01.06.2017  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max DEVITA

**Publiée le :**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Souscription d'un contrat supplémentaire SP  
PLUS lié au module de paiement en ligne - Article  
30 marché 5B0104**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/122 du 21 mars 2017 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que la Ville souhaite poursuivre la modernisation et la sécurisation de ses moyens de paiement par internet ;
- Que la Ville a attribué le marché négocié 0M132 à la Caisse d'Epargne en date du 14 septembre 2010 pour la fourniture d'un module de paiement ;
- Que par décision 2015/0261, la Ville a renouvelé les 33 contrats SP PLUS (Solution de Paiement sur Internet) auprès de la Caisse d'Epargne pour une durée de trois ans.

**Décide en conséquence :**

- De souscrire auprès de la Caisse d'Epargne un contrat SP PLUS supplémentaire lié au paiement par internet de la régie de recettes Taxe de séjour. Ceci pour une durée d'un an aux conditions actuelles de tarification ;
- Que le montant estimé de la prestation s'élève à 300 € ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 12/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 13/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Evénementiel - Protocole**  
Service Production

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché Public à Procédure Adaptée relatif au  
"Spectacle pyrotechnique du 14 Juillet 2017"  
n°7C00021241**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté portant délégation de signature à M. Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à la fourniture du spectacle pyrotechnique du 14 juillet 2017 ;
- Qu'une procédure adaptée a été lancée, en application de l'article 28 du décret 2016/360 du 25 mars 2016 ;
- Les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - Sécurité 40 %
  - Qualité technique 30 %
  - Qualité esthétique 20 %
  - Timing d'occupation du site pyrotechnique 10 %
- Qu'après analyse, la société Etienne Lacroix Tous Artifices S.A – domiciliée 6, boulevard de Joffrery à Muret (31600) - a présenté l'offre la plus avantageuse au regard des critères prévus par la consultation.

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché n° 7C00021241 relatif au « Spectacle pyrotechnique du 14 Juillet 2017 » à la société Etienne Lacroix Tous Artifices S.A pour un montant de 90.000€ HT ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville de Montpellier au titre de l'année 2017 CRB 12400, nature 6232, fonction 923 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire, l'Adjoint délégué, ou toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire avec l'entreprise retenue.

**Montpellier, le 9 juin 2017**  
**Monsieur le Premier Adjoint**

**Max LEVITA**



**Publiée le : 12 juin 2017**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/ SCI ARPER**  
**Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de**  
**permis de construire n° PC 34172 16V0193**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 03/11/2016, Monsieur le Maire de MONTPELLIER a accordé un permis de construire à Mme FRISON Laure, visant à procéder à l'agrandissement des fenêtres, la création d'une terrasse et la pose de groupes de climatisation, 300 rue Auguste Broussonet ;
- Que la SCI ARPER a déposé une requête en annulation de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 02/05/17 sous le n° 1702120-1 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 06/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA



Publiée le : 08/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de l'Education**  
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

## **Renouvellement de la cotisation 2017 au réseau Français des Villes Educatrices**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté A-2017/084 du 17 mars 2017 donnant délégation de signature à Mme Isabelle MARSALA, Adjointe au Maire, déléguée à la Réussite Educative.

### **Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier est adhérente du Réseau Français et de l'Association Internationale des Villes Educatrices. Créé en 1998, le Réseau Français des Villes Educatrices (RFVE) regroupe 140 villes et communautés de communes sur l'ensemble du territoire. Son objectif est de promouvoir les orientations définies dans la Charte des Villes Educatrices et de développer, en confrontant leurs expériences, une capacité collective à s'exprimer sur des orientations ou décisions nationales pouvant avoir une influence sur les politiques développées par les villes ;
- Que le RFVE promeut une conception globale de l'éducation, dépassant le domaine strictement scolaire et développant une approche transversale de la question éducative. Pour le RFVE, la ville doit être un agent coéducateur à travers la citoyenneté, la démocratie participative, les projets culturels, la planification urbaine ou la politique environnementale qu'elle développe ;
- Que la Ville de Montpellier adhère au RFVE depuis 2007. La mise en œuvre de son Projet Educatif de Territorial (PEdT) et les débats autour de la réforme des rythmes scolaires l'ont amenée à prendre part de manière plus significative dans les échanges du réseau. A ce titre, elle siège parmi les 140 communes et communautés de communes qui composent ce réseau et qui sont investies dans une démarche éducative locale dépassant le domaine strictement scolaire ;
- Que ce réseau facilite l'échange d'informations, la confrontation d'expériences. Il permet de développer une capacité collective d'analyse et d'expression sur les orientations nationales pouvant avoir une influence sur les politiques développées par les Villes. Il est donc proposé de renouveler notre adhésion à cet organisme pour l'exercice 2017.

**Décide en conséquence:**

- D'accepter le renouvellement de cette adhésion pour l'année 2017 et le versement à l'organisme ci-dessus pour un montant total de 1725 Euros sur les crédits inscrits au budget 2016 de la Ville- chapitre 922 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 14/06/2017  
Madame l'Adjointe au Maire

Isabelle MARSALA



Publiée le : 14/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/ LEROUX**  
**Jacques**  
**Recours pour excès de pouvoir contre l'arrêté de**  
**permis de construire n° PC 34172 16V0277**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 19/12/16, Monsieur le Maire de MONTPELLIER a accordé un permis de construire à Mme MAVADDAT Mithra, visant à procéder à la transformation d'une buanderie en studio avec modification des façades, 12 rue des Vignes ;
- Que M. LEROUX Jacques a déposé une requête en annulation de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 06/04/2017 sous le n° 1701710-1 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 06/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA



Publiée le : 08/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Contentieux**  
**Commune de MONTPELLIER c/ SYNDICAT**  
**DES COPROPRIETAIRES DE LA RESIDENCE**  
**LE BEL CANTO (RS)**  
**Recours en suspension et annulation contre**  
**l'arrêté n° PC 34172 16V0146**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que par un arrêté du 24/11/16, Monsieur le Maire a accordé un permis de construire à la SARL INSTITUT LINGUISTIQUE ADENET (I.L.A) en vue de procéder au changement de destination pour l'aménagement d'un institut linguistique dans un local commercial, 3 rue Joffre ;

- Que le SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES DE LA RESIDENCE LE BEL CANTO a formé deux recours auprès du Tribunal Administratif de Montpellier en date du 19/05/17. Le premier visant à annuler la décision, référencé n°1701564, et le second visant à obtenir sa suspension, référencé n° 1701545.

- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 06/08/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 08/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**  
Service Gestion des Moyens Communs

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

## **Marché de Mobilier Urbain Publicitaire - Avenant n°1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
  - Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
  - Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur *Luc ALBERNHE, Adjoint délégué au Cadre de Vie*
- Vu la délibération N°2010-431 attribuant le marché/de Mobilier Urbain Publicitaire à l'entreprise JC DECAUX France, pour un montant moyen annuel de recettes de 959 000 euros HT (toutes reconductions confondues ou toutes tranches à notifier comprises) et pour une durée de 15 années (toutes reconductions confondues ou toutes tranches à notifier comprises).

### **Considérant :**

- Que désireuse d'améliorer la réactivité de sa communication, notamment à l'occasion d'événements particuliers tels que des épisodes climatiques aux impacts et risques importants sur le domaine public, ou en cas de déclenchement du plan enlèvement, la Ville a émis le souhait de disposer de mobiliers numériques connectés supplémentaires.

Elle s'est donc rapprochée de la société JC DECAUX France afin d'ajouter au parc actuel des mobiliers alliant performances, esthétique et fonctionnelle, et permettant ainsi de préserver l'homogénéité des mobiliers implantés sur le territoire de la Ville.

Ainsi dans les 3 (trois) mois à compter de la notification du présent avenant, la société JC DECAUX France procèdera, à ses frais et sous réserve de la détermination préalable des emplacements par la Ville, à l'installation et au raccordement de trente (30) dispositifs numériques 2m<sup>2</sup> supplémentaires.

Par ailleurs, l'implantation de ces mobiliers pourra entraîner le déplacement de certains mobiliers 2m<sup>2</sup> existants.

Les Parties sont convenues que la société JC DECAUX France procède au déplacement des mobiliers 2m<sup>2</sup> dont l'emplacement serait choisi pour y implanter des mobiliers numériques, sous réserve de la détermination préalable par la Ville des nouveaux emplacements.

Conformément à l'article 3 du Chapitre 2 - partie " Option 3 du CCTP, la durée du temps d'exposition des messages publicitaires sera inférieure ou égale à 50% du temps total d'affichage des messages affichés.

En complément de ces dispositifs numériques supplémentaires, la société JC DECAUX France procèdera, dans un souci d'homogénéité et de performance technologique, au remplacement des mobiliers digitaux 2m<sup>2</sup> actuellement installés sur le territoire de la Commune de Montpellier, ainsi qu'au remplacement du dispositif numérique 8m<sup>2</sup> implanté au Corum par un dispositif numérique 2m<sup>2</sup>.

La société JCDECAUX France prend à sa charge les frais d'abonnement et de consommations électriques et téléphoniques nécessaires à leur fonctionnement. Elle assure également le parfait entretien et maintenance de ces mobiliers durant leur mise à disposition.

-Que l'ajout de 30 dispositifs 2m<sup>2</sup> aura mécaniquement un impact sur les redevances perçues par la Ville.

Ainsi la Ville facturera en supplément de la facturation actuelle, par an :

- 1500€ x 30 Mupis vidéo = 45 000€ pour la redevance d'occupation du domaine public,
- 100€ x 30 Mupis Vidéos = 3 000€ HT pour la redevance d'exploitation commerciale

Soit 48 000€ de redevance supplémentaire pour la Ville (+5%)

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature de l'avenant au marché de *Mobilier Urbain Publicitaire* à l'entreprise JC DECAUX, avenant d'un montant de 48 000 euros HT de redevance supplémentaire au bénéfice de la Ville

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2017 et suivants de la Ville, chapitre 928

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire,

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 07/06/2017  
Monsieur l'Adjoint au Maire

Luc ALBERNHE



Publiée le : 08/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Aménagement Programmation**  
Service Planification

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**ZAC Port Marianne - Parc Marianne**  
**Parcelles section N° SK 41p, SK 42p**  
**Convention de participation Ville de Montpellier/**  
**Bouygues Immobilier**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu le Code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L. 311-4 ;
  - Vu la délibération du Conseil municipal en date du 7 octobre 2004 approuvant le dossier de création de la zone d'aménagement concerté Port Marianne – Parc Marianne ;
  - Vu la délibération du Conseil municipal en date du 25 juillet 2005 approuvant les termes de la concession d'aménagement confiant à la Société d'équipement de la région montpelliéraine (SERM) l'aménagement de la ZAC Port Marianne – Parc Marianne ;
  - Vu la concession d'aménagement signée en date du 14 septembre 2005 et ses avenants successifs ;
  - Vu la délibération du Conseil municipal en date du 29 septembre 2005 approuvant le dossier de réalisation et le programme des équipements publics ;
  - Vu la délibération du Conseil municipal en date du 27 juin 2006 approuvant le dossier de création de l'extension de la zone d'aménagement concerté Port Marianne – Parc Marianne ;
  - Vu la délibération du Conseil municipal en date du 7 février 2007 approuvant le dossier de réalisation et le programme des équipements publics relatifs à cette extension ;
  - Vu l'arrêté n° A-2017/170 en date du 17/03/2017 de M. Philippe SAUREL, Maire de Montpellier donnant à Mme Stéphanie JANNIN, Adjointe au Maire, déléguée à l'Urbanisme et à l'Aménagement Durable, délégation de fonctions ;

**Considérant :**

Qu'une demande de permis de construire a été déposée en mairie par la société BOUYGUES IMMOBILIER représentée par M. Thibault VIDAL, Directeur de l'agence Languedoc, pour la réalisation d'un programme de construction à usage de logements, commerces et résidence pour étudiants ;

que l'assiette foncière du projet porte sur les parcelles cadastrées SK n°4p, SK n°41p et SK n°42p ;  
que les constructions développées sur la parcelle SK n°4p faisant l'objet d'une cession par la SERM, aménageur, à la société BOUYGUES IMMOBILIER, promoteur, ne sont pas soumises à convention de participation ;

Qu'il y a lieu, en vue de compléter la demande de permis de construire, d'établir pour les constructions développées sur les parcelles cadastrées section SK n°41p et n°42p localisées à l'intérieur du périmètre de la ZAC et propriétés de la société BOUYGUES IMMOBILIER, une convention de participation entre la Ville de Montpellier et la société BOUYGUES IMMOBILIER, afin de préciser les conditions de sa participation financière au coût des équipements de la zone d'aménagement concerté Port Marianne – Parc Marianne ;

Les éléments relatifs au projet de construction envisagé pour la partie soumise à convention de participation, résumés comme suit :

- Surface de plancher (SDP) envisagée : 11 536 m<sup>2</sup> de SDP (dont 269 m<sup>2</sup> pour les commerces, 2554 m<sup>2</sup> pour la résidence étudiante, 4098 m<sup>2</sup> pour le logement libre, 827 m<sup>2</sup> pour le logement en accession aidée, 827 m<sup>2</sup> pour le logement en accession intermédiaire et 2961 m<sup>2</sup> pour le logement social),
- Calcul du montant estimé de la participation :
  - Base de calcul :
    - 220 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour les commerces,
    - 300 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour la résidence étudiante,
    - 300 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour les logements libres,
    - 200 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour les logements en accession aidée,
    - 200 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour les logements en accession intermédiaire,
    - 190 € par mètre carré de SDP autorisé par le permis de construire pour le logement social ;
  - Montant :
    - $269 \times 220 = 59\,180,00$  euros,
    - $2554 \times 300 = 766\,200,00$  euros,
    - $4098 \times 300 = 1\,229\,400,00$  euros,
    - $827 \times 200 = 165\,400,00$  euros,
    - $827 \times 200 = 165\,400,00$  euros,
    - $2961 \times 190 = 562\,590,00$  euros,

**TOTAL = 2 948 170,00 euros.**

Le montant total définitif de la participation du constructeur sera calculé sur la base du nombre de m<sup>2</sup> de SDP autorisés par le permis de construire effectivement délivré et relatifs aux parcelles cadastrées SK n°41p et SK n°42p.

#### **Décide en conséquence :**

De conclure la convention de participation entre la Ville de Montpellier et la société BOUYGUES IMMOBILIER représentée par M. Thibault VIDAL, Directeur de l'agence Languedoc, telle qu'annexée à la présente décision ;

D'autoriser le versement de la participation directement au bénéfice de la Société d'équipement de la région montpellieraine (SERM) selon les modalités de l'article 3 de la convention de participation, en application de l'article 13 du traité de concession d'aménagement ;



D'autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 12/06/2017  
Madame l'Adjointe au Maire  
Stéphanie JANNIN

Publiée le : 13/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**  
Service Gestion des Moyens Communs

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché 3D0035 - Maintenance et Travaux de  
Voirie - Lot n°3 Quartier Mosson Cevennes-  
Avenant n°3**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
  - Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
  - Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur *Luc ALBERNHE*
- Vu la décision/délibération N°2013/158 attribuant le lot n° 3 du marché *Maintenance et Travaux de voirie* à l'entreprise *Eurovia Méditerranée*, pour un montant de 1 500 000 euros HT par an pour une durée de 4 années (toutes reconductions confondues ou toutes tranches à notifier comprises).

**Considérant :**

- Que en date du 31/12/2016, la société EUROVIA MEDITERRANEE a fait apport partiels d'actifs à la société JOULIE TP de sa branche de travaux routiers publics et privés. En date du 30/12/2016, la société JOULIE TP a changé de dénomination aux termes d'une Assemblée Générale et devient à compter du 01/01/2017, EUROVIA LANGUEDOC ROUSSILLON.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature de l'avenant de cession du marché *Maintenance et Travaux de Voirie lot n°3* à l'entreprise EUROVIA LANGUEDOC ROUSSILLON, avenant sans incidence financière sur le montant du marché.

**Article 2 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant/ le protocole transactionnel et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire,



**Article 3** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 08/06/2017**  
**Monsieur l'Adjoint au Maire**

**Luc ALBERNHE**



**Publiée le :** 13/06/2017

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Société DBS FERMETURE / Commune de  
MONTPELLIER,  
RESPONSABILITE POUR TROUBLE DE  
JOUISSANCE DU A L'INSTALLATION DES  
GENS DU VOYAGE SUR LES PARCELLES RB  
18 ET RB 20  
DECISION D'ESTER**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que la société DBS FERMETURE est titulaire d'un bail commercial conclu avec la Métropole pour la location d'un bâtiment situé 3000 avenue Albert EINSTEIN (parcelle RB 12);
- Qu'en 2011, des gens du voyage se sont installés sur des parcelles voisines appartenant à la Ville (parcelles RB 18 et RB 20 ;
- Qu'en raison de troubles de jouissance dus à cette installation, la société DBS FERMETURE demande la résiliation de son bail commercial et engage la responsabilité de la Ville et de la Métropole ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

**Décide en conséquence :**

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville : chapitre 920 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 13/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 13/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Affaires Juridiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**ASSURANCE  
EXPOSITIONS  
Police AXA ART n°F.1009.654**

**Avenant exercice 2016**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA 1er adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que les expositions organisées par la Ville sont garanties par une police d'assurance « tous risques expositions » dont la prime est révisable en fonction du montant des œuvres exposées dans l'année ;
- Que le montant de ces œuvres pour l'année 2016 s'élève à 5 480 993,98€ ce qui représente une prime en régularisation d'un montant de 3 797,05€
- Que le paiement de cette prime en régularisation fait l'objet d'un avenant.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver les termes dudit avenant fixant le montant de la prime en régularisation pour l'exercice 2016 à 3 797,05€ ;

.../...



- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 13/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 13/06/2017  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**DIRECTION SPORTS ET JEUNESSE  
SERVICE DES SPORTS  
MODIFICATION DE LA REGIE " CARTE  
MONTPELLIER SPORTS"  
Ajout d'un moyen de paiement et suppression de  
la sous régie de recettes au CCAS**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006/779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision n° 727 du 24 février 2003, relative à l'institution d'une régie de recettes et de sous-régies pour la carte Montpellier sport du Service des Sports ;
- Vu la décision n° 265 du 26 juin 2011 relative à la clôture de la sous-régie Maison Pour Tous de recettes du Service des sports ;
- Vu la décision n° 258 du 28 août 2013 relative à la modification de la régie de recettes du Service des sports « carte Montpellier sports » ;
- Vu la décision n° 285 du 18 septembre 2013 relative à la création d'une sous régie de recettes au CCAS pour la régie « carte Montpellier sports » ;

- Vu l'arrêté n° A-2017/122 du 21 mars 2017 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 7 juin 2017 ;

Considérant :

**Qu'il convient de modifier l'acte de création de la régie en ajoutant un moyen de paiement et en supprimant la sous régie de recettes au CCAS.**

Décide en conséquence :

- Que, article 1, il est maintenu une régie de recettes « carte Montpellier sports » auprès de la Direction Sports et Jeunesse.
- Que, article 2, la régie est installée auprès de la Direction Sports et Jeunesse, 1 place Georges Frêche, 34 267 Montpellier cedex 2.
- Que, article 3, la régie encaisse les produits de la « carte Montpellier sports ».
- Que, article 4, les recettes désignées à l'article 3 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :
  - Numéraire,
  - Chèques bancaires,
  - **Carte bancaire,**

Elles sont perçues contre remise à l'utilisateur de factures.

- Que, article 5, un fond de caisse d'un montant de 150 € est mis à disposition du régisseur.
- Que, article 6, un compte de dépôt de fonds est ouvert, à qualité auprès du Trésor Public. Ce compte permet l'encaissement des recettes prévues à l'article 3.
- Que, article 7, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 3 000 €.
- **Que, article 8, il est mis fin à la sous régie de recettes installée au CCAS, place Thermidor, 34000 Montpellier.**
- Que, article 9, l'intervention d'un mandataire a lieu dans les conditions fixées par son acte de nomination.
- Que, article 10, le régisseur est tenu de verser à la Trésorière Municipale le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 7 et au minimum une fois par mois.
- Que, article 11, le régisseur verse auprès de l'ordonnateur la totalité des pièces justificatives de recettes tous les mois et lors de sa sortie de fonction.
- Que, article 12, le régisseur est assujéti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

- Que, article 13, le régisseur percevra une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint à signer tout document relatif à cette affaire.

De charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 12/06/2017  
Monsieur le Premier Adjoint

Max LEVITA

Publiée le : 13/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de l'Education**  
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Concours de maîtrise d'œuvre pour l'extension et  
la réhabilitation partielle de l'école maternelle  
Pape Carpentier : désignation du lauréat**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et en particulier les articles 88 à 90 ;
- Vu la délibération n° 2016-225 du 22 juin 2016 approuvant le lancement d'un concours de maîtrise d'œuvre d'architecture pour l'extension et la réhabilitation partielle de l'école maternelle Pape Carpentier (quartier Mosson – Celleneuve à Montpellier) ;
- Vu la décision n° 2017/0023 du 20 janvier 2017 relative à la désignation des membres du jury de concours de maîtrise d'œuvre pour l'extension et la réhabilitation partielle de l'école maternelle Pape Carpentier (quartier Mosson – Celleneuve à Montpellier) ;
- Vu l'arrêté n° A-2017/084 du 17 mars 2017 portant délégation de fonction à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe déléguée à la Réussite Educative ;
- Vu le procès-verbal de la commission du jury du 6 juin 2017 ;

**Considérant :**

- Que par délibération n° 2016-225 du 22 juin 2016, le lancement d'un concours de maîtrise d'œuvre d'architecture pour l'extension et la réhabilitation partielle de l'école maternelle Pape Carpentier (quartier Mosson – Celleneuve à Montpellier) a été approuvé ;
- Qu'ainsi, un concours de maîtrise d'œuvre d'architecture pour l'extension et la réhabilitation partielle de l'école maternelle Pape Carpentier a été lancé ;
- Que par décision n° 2017/0023 du 20 janvier 2017, les membres du jury de concours de maîtrise d'œuvre pour l'extension et la réhabilitation partielle de l'école maternelle Pape Carpentier (quartier Mosson – Celleneuve à Montpellier) ont été désignés ;
- Que le jury de concours s'est réuni le 6 juin 2017.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : Au vu de l'avis du jury, le lauréat désigné concernant le concours de maîtrise d'œuvre pour l'extension et la réhabilitation partielle de l'école maternelle Pape Carpentier est le groupement ATELIER D'ARCHITECTURE CASTELNAU FERRI / CALDER INGENIERIE / BET DURAND / PLUS DE VERT / CABINET FRUSTIE ET ASSOCIES / GUI JOURDAN / ORDIPRO.

**Article 2** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier est chargé de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 14/06/2017  
Madame l'Adjointe au Maire

Isabelle MARSALA



Publiée le : 14/06/2017

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

